

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности государственного учреждения «Отдел образования города Усть – Каменогоска»

от 29.06.2017 г

На основании приказа руководителя Государственного учреждения «Отдел образования города Усть – Каменогоска» (далее – Отдел) от 24 июня 2017 года № Рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности Отдела в период с 19 июня по 26 июня 2017 года, согласно пункту 8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 октября 2016 года № 12 (далее – Типовые правила) по направлениям: выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Отдела; выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность Отдела.

Анализ проводился за период с 05 января 2016 года по 30 июня 2016 года. Согласно Положению о ГУ «Отдел образования города Усть-Каменогорска», миссией деятельности Отдела является **формирование и реализация государственной политики в области образования.**

Отдел осуществляет **8 задач и 34 функций.**

I. Организационно-управленческая деятельность Отдела, в том числе сменяемость кадров.

1) Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Штатная численность Отдела составляет - 68 единиц, (государственных служащих - 15, гражданских служащих – 53). На момент анализа занято 61 единиц, (из них государственных служащих – 12, гражданских – 49), вакансий - 6, (государственные служащие – 3, гражданских 4), из категории госслужащих вакантна с 20.05.2017 года.

Сменяемость кадров:

За 2017 год в Отделе освобождены от занимаемых должностей работников (в связи с необходимостью исполнения рекомендации, назначение и решения аттестационной комиссии третьего уровня, о несоответствии занимаемой государственной должности и рекомендовано к понижению в должности) *1 государственный служащий, что составляет 6,6%, (гражданские служащие) или 18,8% от общего числа сотрудников.*

Аффилированности принятых в 2017 году государственных и гражданских служащих с руководящим составом не установлено.

При изучении деятельности по отделу анализ проводился на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения (понижения в должности) сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики.

По критерию «Эффективность использования человеческих ресурсов»

1. «Уровень текучести кадров»

За отчетный период уволено 10 сотрудников, что составляет 18,8 % фактической численности. Необходимо отметить, что 2 сотрудника уволились по достижению пенсионного возраста, 10 – по собственному желанию.

За I полугодие текущего года Отделом было проведено 3 конкурса на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений среднего образования. Конкурсные процедуры проведены с соблюдением требований закона Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 57 от 21 февраля 2012 года. Для обеспечения прозрачности и объективности в состав конкурсной комиссии включены представители органов управления образования, профсоюзов, методических структур, педагоги организаций образования, родительская общественность.

По итогам конкурсов были назначены 2 директора.

За I полугодие текущего года Отделом были приняты на работу по общему конкурсу – 1 кандидат.

В соответствии с пунктами 3 и 7 Правил и условий прохождения испытательного срока и порядка закрепления наставников, утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 11, 3 служащим Отдела, впервые поступивших на административную государственную службу, были назначены испытательные сроки на три месяца. В период прохождения испытательного срока за государственными служащими закреплены наставники. Из них 1 кандидат успешно прошел испытательный срок и принял присягу государственного служащего; один не прошел в связи с выходом в отпуск по беременности и родам. При принятии решения об успешном прохождении испытательного срока и наставничества все нормы законодательства и требования нормативно-правовых актов соблюдены.

2. «Своевременность предоставления трудового отпуска»

В соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Республики Казахстан, руководителем Отдела был утвержден график предоставления отпусков на 2017 год соответствующим приказом. Работникам Отдела ежегодные трудовые отпуска предоставляются своевременно согласно утвержденному графику.

По критерию «Обучение государственных служащих»

1. «Прохождение государственными служащими семинаров повышения квалификации»

В соответствии с Правилами подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152 (далее – Правила) государственные служащие Отдела проходят повышение квалификации не реже одного раза в три года по направлению, соответствующему функциональным обязанностям и нацеленному на развитие компетенций государственного служащего. В Отделе тмееется план и график прохождения переподготовки и повышения квалификации государственными служащими. Согласно плану на 2017 год 1 государственный служащий прошел переподготовкукурсы, 1 не прошел в связи с выходом в отпуск по беременности родам.

По критерию «Ежегодная оценка деятельности государственных служащих»

При проведении ежегодной оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» Департамент руководствуется Методикой, утвержденной приказом Министерства финансов Республик Казахстан от от «23» февраля 2016 года № 82.

В первом и во втором квартале 2017 года оценке подлежало 19 служащих. На всех служащих составлены индивидуальные планы работы. По результатам оценки, получившие оценку «эффективно» – 19 госслужащих, «удовлетворительно» – 0, «неудовлетворительно» – 0.

При изучении деятельности по государственным служащим нарушений по принятым антикоррупционным ограничениям и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством не установлено.

2. Соблюдение норм антикоррупционного законодательства

Отделом ведется определенная работа по выполнению требования Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции».

С учетом требований статей 11, 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», в личных делах служащих имеются письменные обязательства о принятии ограничения, присяги, а также представлены справки о сдаче декларации о доходах и имуществе на государственного служащего и его супруга (супругу) в установленные сроки.

Приказом руководителя Отдела от 10 марта 2017 года № 296-П «О соблюдении антикоррупционного законодательства» и утвержден План мероприятий по формированию нулевой терпимости к проявлениям коррупции в организациях образования на 2016 - 2017 учебный год. Задачи, поставленные данным приказом исполняются в установленные сроки.

Согласно Плану ответственными работниками опубликовано 5 публикаций в средствах массовой информации. На постоянной основе проводится комплекс мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и правовой ответственности госмударственных и гражданских служащих: проведены круг-

лые столы, семинары на тему: «Практика минимизации дискреционных полномочий руководителей государственных учебных заведений». Областные диалоговые площадки на тему: «Совершенствование отбора кадров в системе образования: устранение коррупционных рисков». Серия круглых столов на тему: «Повышение категории педагогических кадров как основание для повышения оплаты труда педагогических кадров: проблемы и пути решения коррупционной практики», а также по разъяснению нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных служащих, на антикоррупционную тематику с участием представителей уполномоченных и правоохранительных органов. Количество проведенных семинаров – 3. Отделом по работе с персоналом в целях своевременного реагирования проводится мониторинг публикаций в СМИ негативных материалов на сотрудников отдела образования и подведомственных организаций, в том числе о фактах коррупционных проявлений. Имеется «телефон доверия» с наличием записывающего устройства, определителя номера звонящего, почтовый ящик для писем и обращений физических и юридических лиц, сайт Отдела с разделами: «Об Отделе», «Контакты», «Вакансии», «Государственные закупки», «Объявления» и т.д.

Фактов использования в личных или групповых интересах информации, полученных при выполнении государственных функций не установлено, нарушения норм Этического кодекса государственных служащих работниками Отдела не зафиксировано.

3. Оказание государственных услуг

ГУ «Отдел образования города Усть-Каменогорска» оказывает 24 вида государственных услуг физическим и юридическим лицам с соблюдением всех бизнес-процессов, утвержденных регламентами и стандартами. С января по 30 июня 2017 года оказано 40 376 государственных услуг по 24 видам, из них через ГК «Правительство для граждан» - 709 услуг. Со стороны услугополучателей жалоб по качеству и срокам оказания услуг на работников отдела образования не поступало. Регламенты государственных услуг соответствуют и стандарту и фактическому процессу оказания услугодателями.

Обращения физических и юридических лиц:

В первом полугодии 2017 года в Отдел образования поступило 313 обращений физических и юридических лиц. Из них обращение физических лиц 290, в том числе 1 жалоба и на личный прием руководителю отдела поступило 10 обращений, а так же 23 запросов поступило от юридических лиц. Большая часть обращений в отдел образования поступают по вопросам опеки и попечительства, а также дошкольного и общего среднего образования, отдыха и досуга детей, питания учащихся, трудоустройству педагогических работников и т.д. Коллизии в обращении физических и юридических лиц образуются из-за неточностей в формулировках ответов или в результате использования терминов, которые имеют множество значений и толкований. К примеру, в ответах исполнители зачастую не вносят обязательную вставку о том, что в случае несо-

гласия данным ответом, заявитель имеет право его обжаловать в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Рекомендовано: отделу образования при рассмотрении обращений граждан, в ответах неукоснительно соблюдать право на обжалование согласно требованиям статьи 10 Закона Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

4. Реализации разрешительных функций

В Отделе разрешительные функции не предусмотрены.

5. Реализации контрольных функций

В Отделе контрольные функции не реализуются.

6. Иные вопросы, вытекающие организационно-управленческой деятельности подразделения.

В ходе анализа проверок деятельности Отдела в сфере государственных закупок, проведенных камеральным контролем, не установлены нарушения.

II. По направлению выявления коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность Отдела

По данным, согласно пункта 11 Типовых правил, которые являются источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

Наличие коллизии в оформлении результата оказания государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного, общего среднего образования».

Согласно п.6. Стандарта государственной услуги, который гласит, что вместо выписки из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного, общего среднего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту услугополучателю, было выдано разрешение в виде уведомительного письма без ссылки на приказ за подписью руководителя отдела.

Наличие коллизии норм в нормативных правовых актах, регулирующих одни и те же отношения, могут создать условия и предпосылки для коррупции.

Вопросы антикоррупционного законодательства находятся на постоянном контроле отдела образования. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на интернет – ресурсе отдела образования города Усть - Каменогорска.

True

Wang

Ж.Адрышева

29.06.2017 жылғы

Талдау 2016 жылдың 05 қаңтарынан 2016 жылдың 24 маусым аралығында жүргізілді. «Оскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі туралы Ережеге сәйкес Бөлім қызметінің миссиясы **білім саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру және жүзеге асыру** болып табылады.

I. Болімнің ұйымдастырушылық-басқару қызметі, соның ішінде жемқорлық тәуекелдерді анықтау.

Бөлімнің штаттық саны 68 бірліктен тұрады, (мемлекеттік қызметшілер - 15, азаматтық қызметшілер – 53). Талдау жүргізген кезде 61 бірлік, (оның ішінде мемлекеттік қызметшілер – 12, азаматтық – 49), бос орындар - 6, (мемлекеттік қызметшілер – 3, азаматтық 4), мемлекеттік қызметшілер орны 20.05.2015 жылдан бастап бос. „

2017 жылы Болімде атқарып жүрген лауазымдарынан босатылған қызметкерлер (үшінші деңгейдегі аттестаттау комиссиясының атқарып жүрген мемлекеттік лауазымына сәйкес келмеуі туралы ұсынысы мен шешімін орындау және лауазымын төмендету туралы ұсынысын орындау қажеттілігіне байланысты) 1 мемлекеттік қызметшіні атқарып жүрген лауазымынан босатылды, бұл 6,6% немесе жалпы қызметкерлер санының **18,8%** құрайды (азаматтық қызметшілер).

1

Бөлімнің қызметін талдау кезінде мүдделер қақтығысының болуына, кадрлардың алмасу себептерін және қызметкерлерді босату, сондай-ақ кадр саясатының өзге де мәселелеріне талдау жүргізілді.

«Адами ресурстарды тиімді пайдалану» критерийі бойынша

1. «Кадрлар тұрақтамұыныңдеңгейі»

Есеп беру кезеңінде 10 қызметкер жұмыстан босатылған, бұл нақты штаттық санның 18,8% құрайды. 2 қызметкер зейнеткерлік жасқа жетуіне байланысты жұмыстан босатылғанын, 10 – өз еріктерімен босатылғаны жөнінде айта кету қажет.

Ағымдағы жылдың 1 жарты жылдығында Бөлім мемлекеттік орта білім беру мекемелері басшыларының бос лауазымдарына орналасуға 3 конкурс өткізді. Конкурс рәсімдері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік орта білім беру мекемелері басшыларын конкурс арқылы орналастыру Ережесінің талаптарын сақтай отырып өткізілді. Конкурсты ашық және объективті өткізу үшін конкурс комиссиясының құрамына басқару органдарының, Кәсіподақ ұйымының, әдістемелік құрылымдардың өкілдері, білім беру ұйымдарының педагогтары және ата-аналар қауымы қатысты.

Конкурс қорытындысы бойынша 2 директор тағайындалды.

Ағымдағы жылдың 1 жарты жылдығында Бөлім жалпы конкурс бойынша 1 кандидатты жұмысқа қабылдады.

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 11 бұйрығымен бекітілген сынақ мерзімінен отудің қағидалары мен шарттарын және тәлімгерлерді белгілеудің тәртібін бекіту туралы Ережесінің 3 және 7-тармақтарына сәйкес әкімшілік мемлекеттік қызметке алғаш түскен Бөлім қызметкерлеріне үш ай мерзіміне сынақ мерзімі тағайындалды. Сынақ мерзімінен өткен кезде мемлекеттік қызметшілерге тәлімгерлер бекітілген. Оның ішінде 1 кандидат сынақ мерзімінен табысты өтіп мемлекеттік қызметшінің антын қабылдады; бір кандидат жүктілігі және босануы бойынша демалысқа шығуына байланысты сынақтан өткен жоқ. Сынақ мерзімінен табысты өту және тәлімгерлік тағайындау туралы шешім қабылдаған кезде барлық заңнама нормалары мен нормативтік-құқықтық актілердің талаптары сақталынды.

2. «Еңбек демалысын уақытында беру»

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 93-бабына сәйкес Бөлім басшысымен 2017 жылы демалыс беру кестесі бекітілді. Бөлім қызметкерлеріне жыл сайынғы еңбек демалыстары бекітілген кестеге сәйкес уақытында беріледі.

«Мемлекеттік қызметшілерді оқыту» критерийі бойынша

1. «Мемлекеттік қызметшілерге біліктіліктерін арттыру семинарларын өткізу»

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру Ережесіне сәйкес (бұдан әрі - Ереже) Бөлімнің мемлекеттік қызметшілері функционалдық міндеттеріне және мемлекеттік қызметшінің біліктілігін дамытуға сәйкес бағыттары бойынша үш жылда бір реттен жиілетпей біліктіліктерін арттырудан өтіп тұрады. Бөлімде мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау және біліктілігін арттыру жоспары мен кестесі бар. 2017 жылғы жоспарға сәйкес 1 мемлекеттік қызметші қайта даярлау курсынан өтті, 1 жүктілігі мен босануы бойынша демалысқа шығуына байланысты курстан өткен жоқ.

«Мемлекеттік қызметшілердің қызметін жыл сайын бағалау» критерийі бойынша

«Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің қызметін жыл сайын бағалау үшін Департамент Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 2016 жылғы 23 ақпандағы № 82 бұйрығымен бекітілген Әдістемені басшылыққа алады.

2017 жылдың бірінші және екінші тоқсанында 19 қызметші бағаланды. Барлық қызметшілердің жеке жұмыс жоспарлары құрылған. Бағалау қорытындысы бойынша «тиімді» – 19, «қанағаттанарлық» – 0, «қанағаттанарлықсыз» – 0.

Мемлекеттік қызметшілердің қызметін зерделеу кезінде қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді бұзушылықтар мен қолданыстағы заңнамамен лауазымдық тұлғаларға белгіленген бұзушылықтар анықталған жоқ.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау

Бөліммен Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының талаптарын орындау бойынша нақты жұмыстар жүргізілуде.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 11, 12-баптарының талаптарын ескере отырып, мемлекеттік қызметшілердің жеке істерінде шектеулер, яғни ант қабылдағандары туралы жазбаша міндеттемелер бар, сонымен қатар мемлекеттік қызметшілер және олардың жұбайларының (зайыбы) кірістер және мүліктері туралы декларацияны белгіленген мерзімде тапсырғандары туралы анықтамалары бар.

Бөлім басшысының 2017 жылғы 10 наурыздағы № 296-Ө «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау туралы» бұйрығымен білім беру ұйымдарында 2016-2017 жылдарға арналған жемқорлық көріністерге төзімділік шегін қалыптастыру бойынша Іс-шаралар жоспары бекітілген. Сол бұйрықпен қойылған міндеттер белгіленген мерзімде орындалуда.

мекемелерінің басшыларын орналастыру бойынша конкурса катысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызметі Стандартының 2-тармағы 9) тармақшасына сәйкес қызмет алушы өтініш берген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі мен «Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі» бос лауазымға орналасуға үміткердің кандидатурасын білім басқармасымен міндетті келісу құжаты жоқ, ал ол Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық орналастыру ережелерінде бар.

1) бұған дейін уәкілетті орган - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Департаментімен жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша және 2017 жылы Бөлім қызметіндегі жемқорлық тәуекелдерді ішкі талдау нәтижелері туралы аналитикалық анықтама негізінде жемқорлық тәуекелдер анықталды. Аналитикалық анықтаманың ұсыныстары бойынша анықталған жемқорлық тәуекелдерді жою бойынша іс-шаралар жоспары жасалды, онда лауазымдық міндеттердің орындалуына жауапты тұлғалар көрсетілді, сонымен қатар жемқорлық тәуекелдерді ішкі талдау қорытындысы бойынша ұсыныстар ретінде енгізілген жоспардың барлық тармақтары орындалды.

2) прокурорлық қадағалау актілері – 1;

3) сот актілері – 2;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

Бөлімдегі жұмыс «Қазынашылық – Клиент» ИИСК арқылы электрондық құжат айналымы бойынша жүргізіледі. Осыған байланысты клиентпен байланыс толығымен жойылған. Қазақстан Республикасының 04.12.2015 жылғы № 434-V «Мемлекеттік сатып алулар туралы» Заңының 5-бабы 1-тармағы 1) тармақшасына сәйкес (бұдан әрі - Заң) мемлекеттік сатып алу үрдісіне: мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту кіреді. Аталған ақпарат мемлекеттік сатып алулардың электрондық қызметтеріне бірден бір қолжетімдік нүктесі болып табылатын мемлекеттік органның ақпараттық жүйесі болып табылатын goszakup.gov.kz мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған.

Жоғарыда баяндалғандар негізінде отандық кәсіпкер тауар, жұмыс және қызметтердегі жергілікті мазмұнның көрсеткіштерін арттыру мақсатында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы «Ақпараттандыру туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік мекемелер арасында goszakup.gov.kz мемлекеттік сатып алу веб-порталында өзін қызықтыратын тауар, жұмыс және қызметтерді сатып алуды қарай алады.

Ішкі жемқорлық тәуекелдерді талдау бойынша тұрақты жүргізілген жұмыстың арқасында Бөлім өз қызметін заңнамалық құқық нормаларына сәйкес жүргізе алады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелері білім беру бөлімінің тұрақты бақылауында болып табылады.

Өскемен қаласының
білім беру бөлімі басшысының м.а.



Г. Қыстаубекова

Жұмыс тобының мүшелері:

Әкімшілік секторының меңгерушісі
Заңгер




Ибраимова Д.К.

Адришева Ж.Х.