

**Аналитическая справка
по внутреннему анализу коррупционных рисков
КГКП «Детский сад ясли № 21 «Айналайын»
акимата города Усть-Каменогорска
за период 01 января 2017 года по 30 июня 2017 года.**

На основании Правил проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 19 октября 2016 года № 13, Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 19 октября 2016 года, утвержденных приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции за № 12 от 19 октября.

В дошкольной организации с 20 по 23 июня 2017 года был проведен антикоррупционный мониторинг, с 23 по 25 июня 2017 года рабочей группой детского сада был проведен внутренний анализ коррупционных рисков. Результаты антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа антикоррупционных рисков, а также информация о принятых мерах по их устранению будут размещены на интернет-ресурсе отдела образования и на сайте ДОО.

Деятельность дошкольной организации осуществляется в соответствии с Постановлением акимата города Усть-Каменогорска от «02» декабря 2011 г. №14175 и утвержденным Уставом департамента Әділет от «11» декабря 2012 года № 244-1917-01-МК.

Внутренний анализ коррупционных рисков, за анализируемый период 1-е полугодие (январь-июнь) 2017 года рабочей группой осуществлялся по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актов затрагивающих деятельность дошкольной организации.
- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности дошкольной организации.

Для проведения мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков приказом за №42-П от 20.06.2017 года определена рабочая группа КГКП «Детский сад-ясли № 21 «Айналайын» акимата города Усть-Каменогорска в составе:

Сменяемость кадров: за отчетный период 1-е полугодие 2017 года в д/с уволено- 4 человека, что составляет 8 % и принято – 2 человека (4%); в сравнении за прошлый отчетный период (2-е полугодие 2016 года) уволенно-0 человек, принято-0 человек

Причина сменяемости кадров за отчетный период в следующем:

- перемсна места жительства -1 чел. переезд в РФ. (увольнение в 2017г.)
- низкий уровень заработной платы: помощник воспитателя -1 человек (32 тыс. тенге), бухгалтер по гос.закупкам-1(низкий уровень заработной платы) - уволились в феврале 2017г.
- по результатам медицинского заключения -1 воспитатель уволилась - май 2017года

При приеме на работу проводится анализ на предмет ранее совершенных коррупционных правонарушений и уголовных преступлений. За анализируемый период в ДОО фактов не выявлено (всеми сотрудниками предоставлены справки определенного образца на предмет о судимости).

Жалоб на оценку деятельности сотрудников ДОО не поступало.

Коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность ДОО, не выявлено.

Все сотрудники ДОО имеют циклограммы рабочего времени, где подробно расписана почасовая деятельность педагогов-специалистов, включая и воспитателей детского сада по недельно. Административный и технический персонал ДОО работают согласно, утвержденной циклограммы и графика работы.

Трудовые отношения с сотрудниками ДОО, регулируются трудовым договором, соглашением и коллективным договором.

Анализ личных дел показал, что у всех сотрудников ДОО имеются в полном объеме все необходимые документы, весь пакет документов сверен с оригиналом, заверен печатью и подписью секретаря.

За анализируемый период 1-го полугодия 2017 года сменяемость кадров составила- 8,3%. Текучесть кадров в дошкольной организации не наблюдается, кадровый потенциал сотрудников стабилен.

Все сотрудники соответствуют квалификационным требованиям к занимаемым должностям (по образованию, стажу, опыту работы) согласно приказа МОН РК от 21.12.2013г. за № 512.

На основании статьи 6 пункта 15 и статьи 51 п 2. пп 6 Закона РК «О образовании» от 27. 07 2007 № 319 – III(в последней редакции от 04.1.2015 г.) сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников, осуществляется согласно перспективного плана повышения квалификации. Раз в пять лет каждый педагогический работник повышает свой профессиональный уровень через курсовую переподготовку.

При оформлении на работу с вновь прибывшими сотрудниками рассматривается и заключается трудовой договор, сотрудник знакомится с должностными инструкциями (под роспись), с правилами внутреннего трудового распорядка дня, с Кодексом педагогической этики сотрудника.

Фактов нарушений трудовой дисциплины, совершение коррупционных правонарушений, уголовных преступлений, за анализируемый период (январь-июнь) 2017 года не выявлено. В случае выявления, каких – либо нарушений в детском саду, создана согласительная комиссия. В состав согласительной комиссии входит представитель профсоюзной организации.

Прием на работу осуществляется согласно статьи 51 п1 Закона РК «О образовании», проводится анализ на предмет ранее совершенных коррупционных правонарушений и уголовных преступлений. За анализируемый период – 1-е полугодие 2017 года в ДОО данных фактов не выявлено (всеми сотрудниками при приеме на работу представлены справки определенного образца на предмет о судимости), а так же жалоб на оценку деятельности сотрудников дошкольной организации не поступало.

В доступном месте на стенде «Профсоюзная жизнь» для всеобщего ознакомления размещены тексты этического кодекса на государственном и русском языках, распорядительные акты работодателя, по организации деятельности ДОО, Правила внутреннего трудового распорядка дня. Также в ДОО имеется стенд «Стоп-коррупции» где размещены НПА РК, распорядительные акты регламентирующие деятельность ДОО.

Урегулирование конфликта интересов в ДОО.

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков рабочей группой конфликта интересов при осуществлении фактов совместной службы (работы) супругов, свояков, а также при осуществлении государственных закупок – не выявлено.

Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудниками соблюдаются.

Фактов нарушений трудовой дисциплины, повторного нарушения трудовой дисциплины за отчетный период нет.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и уголовное преступление, за анализируемый период не выявлено, фактов наличия конфликта интересов нет. Увольнений по отрицательным мотивам, понижение в должности, ротации нет.

Об имеющейся вакансий ежемесячно информация предоставляется в городской отдел образования. Кроме того, по плану участвуем в ярмарке вакансии, организованной Восточно-Казахстанским государственным университетом им. С.Аманжолова и Восточно Казахстанским гуманитарным колледжем.

Акты прокурорского надзора, судебные акты, служебное расследование *не проводилось*.

При проведении внешнего анализа коррупционных рисков конфликта интересов при осуществлении государственных закупок и фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, не установлены.

На информационном стенде размещены график приема граждан. Телефон доверия: 8 (72-3)2-29-49-68 и 144.

На I этаже установлен ящик для обращений и заявлений граждан на неправомерные действия должностных лиц.

За I полугодие 2017 года фактов обращений граждан и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия сотрудников не поступало.

В средствах массовой информации негативных публикаций в адрес КГКП «Детский сад-ясли №21 «Айналайын» акимата города Усть-Каменогорска и сотрудников организации не имелось.

В целях повышения правовой грамотности для руководителей отделом образования города Усть-Каменогорска был проведен семинар по внутреннему анализу коррупционных рисков. Приняли участие на обучающем семинаре председатель руководителя аппарата акима города Усть-Каменогорска, а так же представителем Департамента Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции по ВКО по вопросу «Соблюдения правовой и антикоррупционной культуры с целью профилактики коррупционных проявлений».

А так же по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений, формированию негативного отношения коррупционным проявлениям в коллективе КГКП «Детский сад-ясли №21 «Айналайын» акимата города Усть-Каменогорска был проведен круглый стол на тему: «Формирование здоровой нации казахстанцев XXI века», рассмотрен вопрос «Антикоррупционная политика в дошкольном учреждении» на производственном совещании при руководителе.

Вывод: коррупционных рисков по направлению «Управление персоналом» не обнаружено.

Оказание государственных услуг

Дошкольная организация оказывает 2 вида государственной услуги согласно стандарту:

При организации оказания государственной услуги КГКП «Детский сад-ясли № 21 «Айналайын» акимата города Усть-Каменогорска в своей деятельности руководствуется Стандартом и регламентом государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» за №172 от 07.04.2015год, законом РК «Об образовании» (ст.14,5).

ст 51 п.3 пп.6 Закона РК «О образовании» от 27. 07 2007 № 319 – III (в последней редакции от 04.1.2015 г.) и приказа Министра образования и науки РК от 09.11.2015года № 632 стандарт государственной услуги « Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическими работниками и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения. Начального,

основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования».

1) «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» в соответствии с приложением №2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «07» апреля, 2015 года № 172 и регламентом утвержденным постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от «20» августа 2015 года №211.

Согласно которому в I-м полугодии 2017 года обратились 11 человек.

Информация о государственных услугах детского сада размещена на двух языках в ходе здания. Ответственным по оказанию государственной услуги является секретарь ДОО- Бесейбина Айгуль Ерболовна.

Прием детей в ДОО осуществляется согласно очередности электронного портала и направлений ГУ «Отдел образования города Усть-Каменогорска». Оказанная услуга фиксируется в КНИГЕ ДВИЖЕНИЯ воспитанников дошкольной организации. Нарушений, жалоб и отказа оказания государственной услуги за анализируемый период I-го полугодия 2017года не выявлено.

В ДОО имеется стенд «Государственные услуги», где в доступной форме Услугополучатель имеет возможность ознакомиться с информацией о правилах оказания государственной услуги, где размещены нормативно-правовые акты РК. (Стандарт и регламент).

2) «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» в соответствии с приложением №1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 632.

Согласно которому в I-м полугодии 2017 года обратились - 4 педагогических работников.

Прием документов для оказания государственной услуги по «Приему документов для прохождения на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» осуществляются через канцелярию КГКП «Детский сад-ясли № 21 «Айналайын» акимата города Усть-Каменогорска до 25 мая 2017 года.

До 25 мая 2017 г было оказано 4 гос.услуг

1 – на присвоение второй категории

2 – на присвоение первой категории

1- присвоение высшей категории

Принят пакет документов:

1) заявление на аттестацию согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия диплома об образовании;
- 4) копия документа о повышении квалификации;
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;
- 6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);

Выдано услугополучателю - 4 расписки о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Для проведения аттестации педагогических работников детского сада созданы экспертная и аттестационная комиссии. На основании статьи 5 п.34 Закона РК «О образовании» и приказа Министра образования и науки РК «Об утверждении правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере образования, а так же правил проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих среднего, общего, технического и профессионального после среднего образования» Издаи приказ по ДОО «Об утверждении состава аттестационной комиссии на 2016-2017 учебный год» № 83/1-п от 01.09.2016г. и приказ «Об утверждении состава экспертной группы на 2016-2017 учебный год» № 83/2-п. от 01.09.2016г. За анализируемый период 1-е полугодие 2017 года в ДОО данная государственная услуга была оказана -4 педагогам, соблюден весь Стандарт и регламент по этой услуги.

Нарушений, жалоб и отказа оказания государственной услуги не выявлено.

За анализируемый период 1-го полугодия (январь-июнь) 2017 года жалоб на оценку деятельности сотрудников дошкольной организаци

Государственные услуги осуществлялись через канцелярию услугодателя путем прямого контакта с услугополучателем. Нарушения по оказанию государственных услуг - нет.

Так же со стороны услугополучателей жалоб по качеству и срокам оказания услуг на работников ДООУ не поступило.

Регламенты государственных услуг соответствуют стандарту и фактическому процессу оказания услугодателями.

Факты истребования дополнительных документов при оказании государственной услуги в ДООУ не выявлены.

При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя имеет место прямого контакта.

Разрешительные функции в дошкольной организации-нет.

Контрольных функций в дошкольной организации - нет.

По государственным закупкам заключено всего 39 договоров за период 01.01.2017 года- 30.06.2017 года. И заключены -39 договоров «из одного источника путем прямого заключения договора». согласно пп.7 статьи 39 п.42 Закона Республики Казахстан от 04 декабря 2015 года №434-V «О государственных закупках;

— 32 договора заключены способом из одного источника путем прямого заключения, согласно пп.42 п.3 ст.39;

-2 договора по пп.3 п.3 ст.39 приобретение товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности;

-1 договор по пп.25 п.3 ст. 39 приобретение периодических печатных изданий;

-4 договора по пп.1 п.3 ст.39- приобретение услуг относящихся к сферам естественных монополий.

Государственные закупки произведены в соответствии нормативно-правовых актов, нарушений - *не выявлено*.

В соответствии с Правилами осуществления государственных закупок годовой план государственных закупок Предприятия на 2017 год размещен в интернет ресурсе на веб-портале www.goszakup.gov.kz. Без нарушения.

Акты проверок финансово-хозяйственной деятельности, результаты:

За отчетный период 1-е полугодие 2017 года на предмет финансово-хозяйственной деятельности была проведена проверка департамента ЗПП ВКО комитета по ЗПП МНЭ РК, по санитарно-эпидемиологическому обследованию детского сада, Результатом проверки стало предписание за № 163 от 20.04.2017 года (нарушения п.152 СП №217 от 17.03.17г. - отбитая посуда). На основании данного предписания ДОО были приняты меры по приобретению новой посуды по обеспечению и замене посуды по группам.

В сравнении за предыдущий отчетный период 2016 год предмет финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период нарушений не выявлено, о чем свидетельствуют Акты проверок финансово-хозяйственной деятельности и их результаты:

1). РГУ «Управление по ЧС города Усть-Каменогорска ДЧС ВКО КЧС МВД РК» акт №63 от 29.03.2016г. -- нарушений не выявлено.

2). РГУ «Усть-Каменогорское городское управление по ЗПП Департамента по ЗПП ВКО Комитета по ЗПП МНЭ РК» акт №146 от 14.04.2016 года – нарушений нет.

3). Аудиторский отчет Ревизионной комиссии № 02 от 25.02.2016 года - нарушений не выявлено.

Обращений физических и юридических лиц на анализируемый период с января по июнь 2017 года – *не поступало*.

Акт прокурорского и судебного надзора за отчетный период- *не было*.

Государственные закупки произведены в соответствии нормативно-правовых актов, нарушений-не выявлено.

В ДОО проводится анализ анкетирования, обрабатывается педагогом-психологом, делаются выводы, на основании полученных выводов даются рекомендации, с целью внесения корректировки в управленческую деятельность по организации работы с сотрудниками детского сада.

Принятые меры

На основании выявленных нарушений медсестре КГКП «Детский сад-ясли № 21 «Айналайын» акимата города Усть-Каменогорска Е.А.Тюрниковой наложено административное взыскание в виде штрафа в размере 22690 тенге.

Предложения:

В целях дальнейшего усиления мер по противодействию коррупции, повышению ее эффективности рекомендовано:

1.по улучшению принимаемых антикоррупционных мер: активизировать информационно-пропагандистскую работу с Департаментом Министерства по государственной службе ВКО - приглашать сотрудников в качестве лектора по правовому всеобучу.

2.Сотрудникам ДОО ознакомиться с изменениями в Правилах СанПиНа РК и принять к сведению для дальнейшей организации работы ДОО.

3.активизировать информационно-пропагандистскую работу по антикоррупционному законодательству среди сотрудников и родительской общественности;

4.продолжить работу по воспитанию в детях патриотизма, неприятия коррупционных взглядов;

5.проводить занятия правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений.

Аналитическая справка с рекомендациями коррупционных рисков выносится для рассмотрения первому руководителю субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков.

Согласно требованиям итоги внутреннего анализа коррупционных рисков КГКП «Детский сад-ясли № 21 «Айналайын» акимата города Усть-Каменогорска будут размещены на интернет – ресурсе КГКП «Детский сад-ясли № 21 «Акимата» акимата города Усть-Каменогорска и отдела образования города Усть-Каменогорска.

Председатель рабочей группы:

Директор:

 Т.Г.Краковская

Члены группы:

Бухгалтер:

 А.А. Никипелова

Методист:

 Е.А. Волужева

**Өскемен қаласы әкімдігінің № 21 «Айналайын»
балабақша-бөбекжайы» КМҚК
2017 жылдың 01 қаңтар мен 2017 жылдың 30 маусым
аралығындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі талдау бойынша
аналитикалық анықтама**

2016 жылдың 19 қарашасындағы № 13 Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет жұмыстары бойынша Министрлігінің бекітілген бұйрығына сәйкес, 2016 жылдың 19 қарашасындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет жұмыстары бойынша Министрлігінің бекітілген бұйрығымен, жемқорлыққа қарсы мониторингті өткізу ережелері негізінде, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет жұмыстары бойынша және сыбайлас жемқорлыққа қарсы агенттігі төрайымының 19 қазанындағы № 12 бұйрығымен бекітілген.

Мектепке дейінгі ұйымда 2017 жылдың 20 - 23 маусым аралығында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг өткізілді, 2017 жылдың 23 - 25 маусым аралығында балабақшаның жұмысшы тобымен сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ішкі талдауы өткізілді. Жемқорлыққа қарсы мониторинг пен сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ішкі талдау нәтижелері, сонымен бірге оларды болдырмау мақсатында қолданылған іс-шаралар туралы хабарлама білім бөлімінің интернет-ресурсы мен МДҰ сайтына орналастырылады.

Мектепке дейінгі ұйымның іс-әрекеті Өскемен қаласы әкімдігінің «02» желтоқсан 2011 жылғы № 14175 қаулысына және ШҚО Әділет департаментінің 2012 жылғы «11» желтоқсанындағы № 244-1917-01-МК бекіткен Жарғысының негізінде жүзеге асырылады.

2017 жылдың 1- жартыжылдығындағы (қаңтар-маусым) талданып отырған кезеңінде сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ішкі талдауы бойынша жұмысшы тобымен келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

- Нормативтік-құқықтық актілер мен мектепке дейінгі ұйым қызметінің құқықтық актілерін қозғайтын сыбайлас жемқорлық тәуекелін айқындау.
- Мектепке дейінгі ұйымның басқарма-ұйымдастырушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелін айқындау.

Мониторинг пен сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ішкі талдауын өткізу үшін 20.06.2017 жылғы № 42-Ө., бұйрығымен Өскемен қаласы әкімдігінің № 21 «Айналайын» балабақша-бөбекжайы» КМҚК жұмысшы тобы мына құрамда айқындалды:

Т.Г. Краковская - МДҰ басшысы;

А.А. Никипелова - есепші;

Е.А. Волужева – әдіскер.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ішкі талдауын өткізу уақыты:

2017 жылдың 20 маусымында басталып, 2017 жылдың 26 маусымында аяқталды.

МДҰ сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ішкі талдауын өткізуге жауаптылық пен бақылау директор Т.Г.Краковскаяға жүктелген.

Бақылау қызметінің мерзімі: *2017 жылдың 01 қаңтары мен 30 маусым аралығы.*

Жұмысшыларды басқару:

2017 жылдың 01 қаңтары мен 30 маусым аралығындағы талдау нәтижесі
Өскемен қаласы әкімдігінің № 21 «Айналайын» балабақша-бөбекжайы» КМҚК өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы заңын», ҚР «Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы» заңы, Мектепке дейінгі ұйым қызметінің түрлі қызмет типтік ережесі, «Педагог жұмысшылар мен оларға теңестірілген лауазымдық тұлғалардың біліктілігін бекіту туралы» ҚРҰҚ, «Типтік штатты бекіту туралы» ҚРҰҚ және басқа да ҚР нормативтік-құқықтық актілерін қолданылады.

Штаттық кестеге сәйкес барлық жұмысшылар саны - *55,5 бірлік*, жалпы - *48 адам*, оның 2 қосалқы жұмысшылар (хореограф және логопед), 2- адам бала күтімі демалысында. Оның ішінде, педагог-мамандар және тәрбиешілер 1,25 мөлшерлемеді жұмыс атқарады (қосымша согласно ҚР ЕК 111 бап, 2 тармағына сәйкес).

МДҰ қызметкерлерімен еңбек қарым-қатынасы, еңбек келісім-шартымен, қосымша және ұжымдық келісім-шартпен жүргізіледі.

Жеке істердің талдауы, барлық МДҰ қызметкерлерінің барлық құжаттары түгел, барлық құжаттар түпнұсқамен тексеріліп, мөр басылып және хатшының қолы қойылған.

21.12.2013 жылғы № 512 ҚР БҒМ бұйрығы мен ҚР Еңбек кодексіне сәйкес, барлық қызметкерлер өз лауазымдық қызметтеріне (білімі, өтілі, жұмыс тәжірибесі бойынша) байланысты біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

Жұмыс атқарып жатқан зейнеткерлер саны 2 – адам, қызметкерлердің орта жасы – 40-44 жасты құрайды.

Педагог жұмысшылар саны - 22 адам.

Жоғарғы педагогикалық біліммен -14 адам (64%), олардың ішінде мектепке дейінгі жоғарғы білімді -1 адам (5%).

Мектепке дейінгі арнайы орта - 8 адам (36%).

Педагогтардың біліктілік мінездемесі:

- жоғары біліктілік санат -1 адам (5%);

-1 біліктілік санат – 4 адам (18%);

-2 біліктілік санат –13 адам (59%)

- санатсыз - 4 адам (18%).

Біліктілік санатты көтеру.

Талданып отырған кезеңде 2 – адам біліктілігін көтермеледі.

Жұмысшылардың ауысуы: 2017 жылдың 1- жартыжылдығында есеп кезеңінде балабақшадан - 4 адам жұмыс босатты, ол 8 % -ды құрайды және 2- адам қабылданды (4%);

Өткен есеп кезеңімен салыстырғанда (2016 жыл 2 -жартыжылдық) жұмыстан босатылғандар саны - 0 человек, қабылданғаны - 0 адам.

Есеп беріліп отырған кезеңдегі жұмысшылардың ауысу себептері төмендегідей:

- тұрғылықты жерін ауыстыру – 1 адам, Ресейге көшу себебінен. (2017ж);
- жалақының төмен деңгейде болуы: тәрбиешінің көмекшісі - 1 адам (32 мың. теңге), мемлекеттік сатып-алым есепшісі - 1(жалақының төмендігі) - 2017ж. ақпан айында босатылды;
- медициналық қорытынды нәтижесі бойынша -1 тәрбиеші 2017 жылдың мамыр айында жұмыстан босатылды.

Жұмысқа қабылдаудың алдында жемқорлық құқық бұзушылық пен қылмыстық істерге талдау жасалынады. Берілген уақыт аралығында МДҰ құқық бұзушылық болған жоқ (барлық қызметкерлерден сотталмағандығы туралы анықтама алынды).

МДҰ қызметкерлерінің қызметіне ешқандай арыздар түскен жоқ.

МДҰ қызметін қамтитын құқықтық актілер мен құқықтық-нормативтік актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталған жоқ.

Барлық қызметкерлерде жұмыс уақытының циклограммасы бар, онда педагог-мамандар қызметінің уақыты жазылған, балабақша тәрбиешілерінікі де қосылған.

2017 жылдың 1- жартыжылдығындағы талданып отырған кезеңде кадрлар ауысуы – 8,3% құрады. Мектепке дейінгі ұйымда кадрлар ағыны байқалмады, қызметкерлер саны бірқалыпты.

21.12.2013 жылғы № 512 ҚР БҒМ бұйрығы мен ҚР Еңбек кодексіне сәйкес, барлық қызметкерлер өз лауазымдық қызметтеріне (білімі, өтілі, жұмыс тәжірибесі бойынша) байланысты біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

27.07.2007 жылғы № 319 – III ҚР «Білім туралы заңының» 6 бабы 15 тармағы және 51 бап 2 тармағы 6 тармақшасына сәйкес оқудың ережесі мен уақыты, қызметкерлердің біліктілігін көтеру, перспективтік жоспарға сәкес жүзеге асырылады. Бес жылда бір рет педагог жұмысшы өз кәсіби біліктілігін қайтадаярлау курсы арқылы көтермелейді. Жанадан қабылданған қызметкермен еңбек келісім-шарты жасалып, лауазымдық нұсқаулығымен, ішкі еңбек тәртібімен, қызметкердің педагогикалық этика кодексімен танысады.

Еңбек тәртібін бұзушылық, жемқорлықтық құқық бұзушылық, қылмыстық бұзушылық, 2017 жылдың (қаңтар-маусым) талданған кезеңінде анықталған жоқ. Егер қандай да бір құқық бұзушылық байқалса, балабақшада келісу комиссиясы құрылған. Келісу комиссиясы құрамына кәсіподақ ұйымының төрайымы кіреді.

Жұмысқа қабылдау ҚР «Білім туралы» заңының 51 бап 1 тармағына сәйкес жүргізіледі, жемқорлық құқық бұзушылық пен қылмыстық істерге талдау

жасалынады. Берілген уақыт аралығында МДҰ құқық бұзушылық болған жоқ (барлық қызметкерлерден сотталмағандығы туралы анықтама алынды). МДҰ қызметкерлерінің қызметіне ешқандай арыздар түскен жоқ.

Қол жетімді жерде «Кәсіподақ өмірі» қабырға стендінде этикалық кодекс орыс және қазақ тілдерінде орналастырылған, МДҰ қызметін ұйымдастыру бойынша жұмыс берушінің нормативтік актілері, Ішкі еңбек күн тәртібі ережесі бар. Сонымен бірге МДҰ «Жемқорлыққа - жол жоқ!» стенді бар онда МДҰ қызметінің нормативтік актілері орналастырылған.

МДҰ дауларын реттеу.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ішкі талдауын өткізуде жұмысшы тобында ортақ дауларды реттеуде ерлі-зайыпты, туыстар арасында, және мемлекеттік сатып алымда анықталған жоқ.

Қызметкерлердің біліктіліктерін көтермелеулері, оқу ережелері мен уақыты сақталынған.

Еңбек тәртібін бұзушылық, екінші реттік бұзу есеп алынған кезеңде жоқ.

Жұмысқа алу кезінде қылмыстық жауапкершілікте болған, жемқорлық құқығын бұзған адамдарды жұмысқа қабылдау болған жоқ. Қатаң жұмыстан шығару, лауазымнан төмендету түрлері кездескен жоқ.

Бос орын туралы ақпарат қалалық білім бөліміне ай сайын жіберіліп отырады. Жоспар бойынша Шығыс азақстан гуманитарлық колледжі мен С. Аманжолов атындағы мемлекеттік университетінде бос орын жәрмеңкелеріне қатысамыз.

Прокуратуралық тексеру, соттық актілер, қызметтік тексерулер актісі өткізілген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ішкі талдауын өткізуде мемлекеттік сатып-алым жүргізуде жақын туыстар мен жұбайларымен ортақ жұмыстар жасау көзделген жоқ.

"Ақпарат" тақтасында азаматтарды қабылдау кестесі мен сенім телефондары: 8 (72-32) -29-49-68, 144 орналастырылған.

1-кабатта азаматтардың және лауазымды тұлғалардың заңсыз әрекеттеріне байланысты өтініштеріне арналған жәшік орнатылған.

2017 жылдың I-ші жартыжылдығында қолданыстағы заңнаманы бұзушылық бойынша азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштері, мәселелері, қызметкерлердің әрекеттеріне түскен *шағымдар жоқ.*

Өскемен қаласы әкімдігінің № 21 «Айналайын» балабақша-бөбекжайы» КМҚК мен ұйым қызметкерлеріне тән жағымсыз жарияланымдар Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланбаған.

Есепті кезеңде мекеме басшыларына құқықтық сауаттылықты арттыру мақсатында Өскемен қаласы білім беру бөлімінің ұйымдастыруымен *«Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу»* тақырыбында және «ҚР мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс» ІШҚО департаменті агенттігінің және Өскемен қаласының өкілінің қатысуымен *"Құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу"* тақырыбында семинарлар ұйымдастырылды.

Сондай-ақ, Өскемен қаласы әкімдігінің № 21 «Айналайын» балабақша-бобекжайы» КМҚК ұжымында құқық бұзушылық, сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу мақсатында «Қазақстандықтардың ХХІ ғасыр - деңі сау ұлт қалыптастыру» тақырыбында дөңгелек үстел, директор катесуымен жиналыста "Мектепке дейінгі мекемедегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат» тақырыбында мәселелер қарастырылды.

Нәтиже: сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекел «Жұмысшыларды басқаруда» анықталған жоқ.

Мемлекеттік қызмет көрсету

Мектепке дейінгі ұйым 2 түрлі мемлекеттік қызмет түрін көрсетеді:

Өскемен қаласы әкімдігінің № 21 «Айналайын» балабақша-бобекжайы» КМҚК мемлекеттік қызметтің 2 түрін стандарт пен регламент талаптарына сай жүзеге асырады. ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы «07» сәуірдегі №172 бұйрығына 2-қосымша «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет және Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2015 жылғы «20» тамыздағы №211 қаулысымен бекітілген «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне сай.

ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы «09» қарашадағы №632 бұйрығының 1-қосымша сай «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау».

1) ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы «07» сәуірдегі №172 бұйрығына 2-қосымша «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет және Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2015 жылғы «20» тамыздағы №211 қаулысымен бекітілген «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне сай. Осыған сәйкес 2017 жылдың І-ші жарты жылдығында 11 адам жүзінді.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат балабақшаның кіре берісінде екі тілде орналастырылған. МДҰ мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты хатшы-А.Е. Бейсенбина.

Балаларды МДҰ қабылдау электрондық портал тізіміне және «Өскемен қаласы білім бөлімі» ММ жолдамасына сәйкес жүзеге асырылады. Көрсетілген қызмет мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Қозғалыс кітабына тіркеледі. 2017 жылдың І-ші жартыжылдығындағы талданып отырған кезеңде құқық бұзушылық, арыз және мемлекеттік қызметтен бас тарту болған жоқ. МДҰ – да «Мемлекеттік қызмет» стенді бар, одан Қызметалушы мемлекеттік қызмет көрсету ережелері мен нормативтік-құқықтық актілер туралы хабар ала алады.

2) ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы «09» қарашадағы №632 бұйрығының 1-қосымша сай «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау».

Есепке алынған кезеңде (2017 жылдың I-ші жартыжылдығында) - 4 өтініш түсті.

Құжаттарды қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсету «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» бойынша Өскемен қаласы әкімдігінің № 21 «Айналайын» балабақша-бөбекжайы» КМҚК канцелериясы арқылы 2017 жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асады. 2017 жылдың 25 мамырына дейін 4 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

1-екінші санатқа

2-бірінші санатқа

1-жоғарғы санатқа.

Мына құжаттар қабылданды:

1. Берілген стандарттың 2 қосымшасына сәйкес аттестацияға өтініш.

2. Куәліктің көшірмесі.

3. Білім туралы диплом көшірмесі.

4. Біліктілікті көтермелеу туралы құжат көшірмесі.

5. Жұмысшының еңбек қызметін растау құжат көшірмесі.

6. Алдыңғы алынған біліктілік санатын растау куәлік көшірмесі.

Қызмет алушыға педагог жұмысшыларға және оған теңестірілген біліктілік санатын алуға құжаттарының қабылданғандығы туралы – 4 қолхат берілді.

Балабақша педагог қызметкерлеріне аттестациялаудан өткізуге эксперттік және аттестациялау комиссиясы құрылды. ҚР «Білім туралы» заңының 5 бабы 34 тармағы және «Білім аясындағы азаматтық қызметкерлерді аттестациялау шарттары мен өткізу ережелерін бекіту туралы» ҚР ғылым және білім Министрлігі бұйрығы, және де кәсібиден кейінгі орта білім мен техникалық, ортақ, орта, білім ұйымында қызмет көрсететін, педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілгендермен аттестация өткізу шарттары мен ережелері. МДҰ № 83/1-Ө., 2016-2017 оқу жылына «Аттестациялық комиссияны құрамын бекіту» бұйрығы және 01.09.2016ж. № 83/2-Ө., 2016-2017 оқу жылына «Эксперттік топ құрамын бекіту» бұйрығы жарияланды. 2017 жылдың 1- жартыжылдығындағы талданып отырған кезеңде МДҰ 4 – педагогқа мемлекеттік қызмет көрсетілді, осы қызметтің барлық стандарты мен регламенті сақталды. Мемлекеттік қызметтер қызмет көрсетушінің кеңсесі арқылы қызмет берушімен қызмет алушының тікелей қарым-қатынасы негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша бұзушылық - жоқ.

Сонымен қатар қызмет алушы қатарынан сапа бойынша және қызмет көрсету уақыты бойынша наразылықтар түскен жоқ. Мемлекеттік қызмет регламенті стандартқа сәйкес.

Мектепке дейінгі ұйымдағы рұқсат берілетін функциялар - жоқ.

Мектепке дейінгі ұйымдағы қосымша функциялары - жоқ.

Мемлекеттік сатып-алым бойынша 39 келісім – шарт жасалды, 01.01.2017ж.-30.06.2017ж. аралығы. «тікелей келісім-шарт жасасу жолымен бір көзден» 39- келісім-шарт. 2015 жылдың 04 желтоқсанындағы № 434-V «Мемлекеттік сатып-алым» Қазақстан Республикасы заңының 7 бөлімінің 39 бабының 42 тармағына сәйкес жасалды.

– 32 келісім-шарт тікелей келісім-шарт жасасу жолымен бір көзден 39 баптың 3 тармағы, 42 тармақшасына сәйкес жасалды;

- 2 келісім-шарт заттарды алу, жұмыс, қызмет, меншік нысаны саналатын 39 баптың 3 тармағы, 3тармақшасына сәкес жасалынды;

- 1 келісім-шарт мерзімді басылымдарды сатып алу 39 баптың 3 тармағы, 25 тармақшасына сәйкес жасалды;

- 4 келісім-шарт табиғи монополия саласына жататын қызметтерді сатып алу 39 баптың 3 тармағы, 1тармақшасына сәйкес жасалды.

Кәсіпорынның 2017 жылға арналған мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырудың жылдық жоспары Мемлекеттік сатып алу Ережесіне сәйкес интернет-ресурсында, www.goszakup.gov.kz. веб-порталында орналастырылған. Құқық бұзушылық анықталған жоқ.

Қаржы - шаруашылық қызметін тексеру актілері, нәтижелері:

2017 жылдың І-жартыжылдығындағы есеп кезеңінде балабабақшаның қаржы - шаруашылық қызметін ҚР ҰЭМ ТҚҚК ШҚО ТҚҚ департаменті және санитарлық-эпидемиологиялық тексеру кезіндегі тексеру нәтижесі 20.04.2017ж. № 163 ереже нәтижесі (17.03.17ж. № 217 СП 152 тармақ-сынық ыдыс). Берілген нәтижеге сәйкес МДҰ жаңа ыдыстар алып топтардың ыдыстарын ауыстыру.

Өткен 2016 жыл есеп кезеңінде қаржы - шаруашылық қызметінде құқық бұзушылық болған жоқ, оған қаржы - шаруашылық қызметін тексеру актілері мен нәтижелері дәлел:

1). «ҚР ІІМ ТЖК ШҚО ТЖД Өскемен қаласы ТЖ басқармасы» РММ 29.03.2016 ж. № 63 акті – құқық бұзушылық анықталған жоқ.

2). «ҚР ҰЭМ ТҚҚК ШҚО ТҚҚ департаментінің Өскемен қалалық ТҚҚ басқармасы» РММ 14.04.2016 жылғы № 146 акті – құқық бұзушылық жоқ.

3). 25.02.2016 жылғы № 02 тексеру комиссиясының аудиторлық есебі актісі бойынша – құқық бұзушылық жоқ.

МДҰ балабақша қызметкерлерінің жұмыстарын ұйымдастыру бойынша басқару қызметінде түзетулер енгізу максатында сауалнама талдауы жүргізіліп, педагог-психологпен өңделіп, алынған нәтижелерден нұсқаулықтар беріледі.

Қолданылған іс-шаралар

Өскемен қаласы әкімдігінің № 21 «Айналайын» балабақша-бөбекжайы» КМҚК медбикесі – Е.А. Тюрниковаға 22690 теңге көлемінде әкімшілік айыппұл салынды.

Ұсыныстар

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды одан әрі күшейту мақсатында, оның тиімділігін арттыру ұсынылды:

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды жақсарту бойынша: ШҚО мемлекеттік қызметі бойынша Министрлік Департементінен лектор ретінде қызметкерлерді шақырту.
2. МДҰ қызметкерлеріне ҚР Сан Пин ережелерімен танысып, оларды МДҰ жұмысын ұйымдастыруда қолдану.
3. Қызметкерлер мен ата-аналар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мен ақпараттық-насихаттау жұмыстарын белсенді жүргізу.
4. Балалардың бойында патриотизм, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиелеу жұмыстарын жалғастыру.
5. Құқықтық жаппай оқыту бойынша қолданыстағы заңнаманы түсіндіру және оған енгізілетін өзгерістер және толықтырулар жайлы сабақтар жүргізу.

Аналитикалық анықтама Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ұсыныстарымен сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ішкі талдауы бірінші басшының карауына енгізіледі.

Өскемен қаласы әкімдігінің № 21 «Айналайын» балабақша-бөбекжайы» КМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі талдау қорытынды талаптарына сәйкес Өскемен қаласы әкімдігінің № 21 «Айналайын» балабақша-бөбекжайы» КМҚК мен Өскемен қаласының қалалық білім беру бөлімінің интернет-ресурсына орналастырылады.

Жұмысшы тобының төрайымы:

Директор:



Т.Г. Краковская

Топ мүшелері:

Есепші:



А.А. Никипелова

Әдіскер:



Е.А. Волужева