

**Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 37 көпбейінді орта мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметіндегі сыбайлас  
жемқорлыққа қарсы ішкі талдау жүргізу нәтижесі бойынша  
аналитикалық анықтамасы**

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 13 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг өткізу ережесі», Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау өткізу Үлгілік ережесі» негізінде Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 37 көпбейінді орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2017 жылғы 19-21 маусымға дейін өткізілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері негізінде жұмысшы топ 2017 жылдың 22-26 маусымына дейін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

Талдау түрі: сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мәніне «№ 37 көпбейінді орта мектебі» КММ қызметінің ішкі талдауы.

Талдаудың мақсаты және міндеті: сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болу себептері мен шарттарын анықтау.

Талдау кезеңі: 2017 жылдың бірінші жарты жылдығы (қаңтар-маусым)

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдау жүргізу бағыттары:

I. «Бөлімше қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде және құқық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау»

Жұмысшы топ тәуекелдерді талдау кезінде мектептің қызметі негізіне жататын негізгі нормативтік құжаттарды қарастырды (жаңартуды есепке алып):

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы (өзгертулермен).

3. «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгертулер енгізу туралы» Қазақстан



Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 16 қарашадағы № 660 бұйрығы.

4. «Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына өзгертулер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 14 наурыздағы № 118 бұйрығы.

5. «Жалпы білім беретін мектептерде мектепшілік құжаттаманы жүргізу жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2003 жылғы 13 қаңтардағы № 19 бұйрығының күшін жою туралы» Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 6 сәуірдегі № 154 бұйрығы

Келесі тәуекелдер анықталды:

1. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережесінде басқа жұмыс орнына кету себебі бойынша аттестаттаудың мерзімін өткізіп алған педагогтар мен зейнеткерлік жасында жұмыс істеп, уақытында аттестаттаудан өтпеген зейнеткерлер үшін (мерзімі өткен кезде 1 санатқа төмендетіледі немесе «санаты жоқ» деп төленеді) аттестаттау рәсімін ұйымдастырудың анықтығы жоқ.

2. «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгертулер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 16 қарашадағы № 660 бұйрығында 11 сыныптағы тестілеу үшін бағаларды көшіру кезіндегі орыс және қазақ нұсқасындағы қайшылықтар (2 қосымша).

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 14 наурыздағы № 118 бұйрығы (8 тармақ, 1 қосымша) және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 16 қарашадағы № 660 бұйрығы (24 т.) негізгі орта білім туралы құжат атауы (бірінші жағдайда «аттестат» екінші жағдайда «куәлік») болып бір біріне қарсы болуы.

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2003 жылғы 13 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген «Жалпы білім беретін мектептерде мектепшілік құжаттаманы жүргізу жөніндегі нұсқаулық», күші жойылды. Құжаттаманы жүргізу жөніндегі жаңа нұсқаулық жоқ, яғни қатаң есеп беру құжаттамаларын жүргізу реттелмейді (сынып журналы, оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы табелі, бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап, аттестаттарды беруді есепке алу кітабы және т.б.).

II. «Бөлімшенің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау» бірнеше бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

1) *Мемлекеттік қызмет көрсету.* Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 37 көпбейінді орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде бекітілген регламенттер мен стандарттар сақтала отырып, жеке тұлғаларға 7 мемлекеттік қызмет көрсетілді. 2017 жылғы қаңтардан маусымға дейін барлығы 139 мемлекеттік қызмет көрсетілді. Объективті себептер бойынша қызмет



көрсету саны (2016 жылдың екінші жарты жылдығы) өткен кезеңмен салыстырғанда (оқу жылының екінші жарты жылдығында) 395-ке азайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету регламенті мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі бойынша орындалды, бұзушылықтар болған жоқ, қызмет алушылар жағынан мектеп қызметкерлері көрсеткен қызмет сапасына шағымдар келіп түскен жоқ. Қызмет көрсету кезінде қосымша құжаттарды сұратып алдыру фактілері болған жоқ. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат мектептің кеңсесінде екі тілде орналастырылған, азаматтардың өтініштері бойынша журнал, мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жаднамалар мектептің ата-аналарына таратылған, сыбайлас жемқорлықты көрсетудің барлық фактілері бойынша Медиа-орталығына өтініш жасауға болады.

WhatsApp жоқ ата-аналарға [doverie\\_37@mail.ru](mailto:doverie_37@mail.ru) электронды жәшігі құрылды. 2016 жылдың 1-қарашасынан бастап оқушылар мен ата-аналар үшін мектепте «Сенім телефоны» жұмыс істей бастады, мектептің фойесінде сенім жәшігі орналастырылған.

Осы кезеңде осы дереккөздер бойынша азаматтардың өтініштері мен шағымдары келіп түскен жоқ.

6 мемлекеттік қызмет көрсету кезінде («Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасын беру» қызметтерінен басқа) қызмет көрсетушінің кеңсесі арқылы қызмет көрсетуші мен қызмет алушының тікелей байланысы бар, жұмысшы топтың пікірі бойынша бұл сыбайлас жемқорлық тәуекелі болуы мүмкін

Ұсыныстар: халыққа қызмет көрсету орталығы арқылы барлық мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін мүмкіндіктер жасау.

«№ 37 көпбейінді орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде рұқсат етілетін, бақылау қызметтері жоқ.

2) *Персоналдарды басқару.* «№ 37 көпбейінді орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде штаттық кестеге сәйкес мектеп бойынша 68,25 бірлік және шағын орталықта 19,5 қарастырылды. Мониторинг кезінде тізім бойынша қызметкерлердің жалпы саны 141, оның ішінде 101 педагог, 37 техникалық және қызмет көрсететін персонал, 3 адам баланы күтуге байланысты демалыста, бос орын - жоқ

Еңбек қызметтерін орындау бекітілген лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес жүзеге асырылады, еңбек ақы төлеу Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.12.2015 жылғы № 1193 қаулысы негізінде жүзеге асырылады.

2017 жылдың қаңтар айынан бастап осы кезеңге дейін өз қалауымен 7 қызметкер жұмыстан босатылды (үш педагог, бір техникалық персонал), тұрғылықты орнын ауыстыруына байланысты 2 адам, денсаулық жағдайына байланысты 2 адам жұмыстан шықты, 2 адам жұмыс қызметін ауыстырды, зейнеткерлікке 1 адам шықты. Жұмысқа 3 адам қабылданды. Алмасушылық 4,9%-ды құрады, бұл өткен кезеңмен салыстырғанда 1,9% жоғары.

Жағымсыз негізде жұмыстан босатылғандар жоқ. Кадрларды алмастыру, лауазымын төмендету, мүдделер қақтығысы фактілері, жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың немесе жекжаттардың бірге қызмет (жұмыс) істеу фактілері анықталған жоқ. Мектептің барлық қызметкерлері атқаратын қызметіне байланысты біліктілік талаптарға сай келеді.



Қызметкерлердің біліктілігін арттыру мерзімі мен тәртібі аттестаттаудың перспективалық жоспарына және қайта даярлау курстарына сай реттелген, білім беру саласында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Бұрын сыбайлас жемқорлық бойынша құқықбұзушылық, қылмыс жасаған тұлғаларды жұмысқа қабылдау фактілері болған жоқ.

Жалпы мектептің жұмысына қанағаттанарлық мәселесі бойынша барлық білім беру үдерісінің қатысушыларына жыл сайын анонимді сауалнама жүргізіліп отырады. Сауалнама қорытындысына талдау жасалады, қажет болған жағдайда оқу-тәрбие үдерісіне және мектепті басқаруға түзетулер енгізіледі.

3) Мемлекеттік сатып алу бойынша 126 мемлекеттік сатып алу рәсімі өткізілді, оның ішінде 124-і тікелей келісім шарт жасасу жолымен баға ұсыныстарын сұрату жолымен 2 конкурс өткізілді. Көрсетілген кезеңде мемлекеттік сатып алу рәсімін қолдануда заңнамалық нормаларды бұзушылықтар болған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою (азайту) бойынша ұсыныстар:

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің, мүдде қақтығыстарының көтеріңкі аймағына жататын қызметке үнемі ішкі бақылау мен аудит жүргізуді жүзеге асыру.

2. Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа деген төзбеушілікті қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық фактілері бойынша шағым беруге болатын «жедел желі» телефондары туралы ақпарат беру (үнемі).

3. Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа деген төзбеушілікті қалыптастыруға арналған білім беру үдерісінің барлық қатысушыларымен семинарлар, отырыстар өткізу (мектептің жоспары бойынша).

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарасты құқықбұзушылық санатына жататын жағдайлар туындаған кезде азаматтардың жауапкершілігі және лауазымдық тұлғалар туралы тақырыпта мектептің қызметкерлеріне сабақтар өткізу.

Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 37 көпбейінді орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындысы білім беру бөлімінің интернет-ресурсына және мектептің сайтына талаптарға сай орналастырылады.

Топ жетекшісі

Жұмысшы топ мүшелері



И. Грачева

Н. Ориненко

И. Жукова

С. Кузьмина

Т. Сербина



**Аналитическая справка  
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков  
в деятельности коммунального государственного учреждения  
«Средняя многопрофильная школа № 37»  
акимата города Усть-Каменогорска**

На основании «Правил проведения антикоррупционного мониторинга», утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 13, «Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», утвержденных приказом № 12 Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года на основе результатов антикоррупционного мониторинга, проведенного с 19 по 21 июня 2017 года в КГУ «Средняя многопрофильная школа № 37» рабочей группой с 22 по 26 июня 2017 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Вид анализа: внутренний анализ деятельности КГУ «Средняя многопрофильная школа № 37» на предмет выявления коррупционных рисков.

Цель и задача анализа: выявление устоявшихся практик, условий и причин возникновения коррупционных рисков.

Период анализа: первое полугодие 2017 года (январь-июнь).

Направления внутреннего анализа коррупционных рисков:

I. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых и правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения».

При анализе рисков рабочей группой были рассмотрены основные нормативные документы, лежащие в основе деятельности школы (с учетом обновления):

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании».

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями).

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2016 года № 660 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».



4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2017 года № 118 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении форм и видов документов об образовании государственного образца и правил их выдачи».

5. Приказ Министра образования и науки № 154 от 6 апреля 2017 года «Об отмене приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 января 2003 г. № 19. «Об утверждении Инструкции о ведении внутришкольной документации в общеобразовательных школах».

Выявлены следующие риски:

1. В правилах аттестации педагогических работников нет четкости в организации процедуры аттестации для педагогов, просрочивших аттестацию по причине ухода на другое место работы и для пенсионеров, работающих на пенсии и не прошедших аттестацию своевременно (при просрочке снижается категория на одну или оплачивается «без категории»).

2. В Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2016 года № 660 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» противоречия в русском и казахском варианте при переводе оценок за тестирование в 11 классе (приложение 2).

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2017 года № 118 (пункт 8, Приложение 1) и Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2016 года № 660 (п. 24) противоречат друг другу по названию документа об основном среднем образовании (в первом случае «аттестат» во втором «свидетельство»).

4. «Инструкция о ведении внутришкольной документации в общеобразовательных школах», утвержденная приказом Министра образования и науки РК от 13 января 2003 г. № 19, отменена. Новой инструкции по ведению документации нет, то есть не регламентируется ведение документации строгой отчетности (классный журнал, табель успеваемости учащегося, книга приказов, алфавитная книга, книга учета выдачи аттестатов и т. д.).

Предложение: проводить мониторинг локальных актов школы для оценки подверженности коррупционным рискам и вносить рекомендации по их коррекции (постоянно, администрация).

II. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения» осуществлялось по нескольким направлениям:

1) *Государственные услуги.* В КГУ «Средняя многопрофильная школа № 37» акимата г. Усть-Каменогорска оказывалось 7 государственных услуг физическим лицам с соблюдением утвержденных регламентов и стандартов. С января по июнь 2017 года оказано всего 139 государственных услуг. В сравнении с предыдущим периодом (второе полугодие 2016 года) количество услуг уменьшилось по объективным причинам (второе полугодие учебного года) на 395.



Регламент оказания государственных услуг выполнялся: по срокам оказания государственных услуг нарушений не было, со стороны услугополучателей жалоб на качество исполнения услуги работниками школы не поступало. Фактическое оказание услуг соответствовало регламенту и стандарту. Фактов истребования дополнительных документов при оказании услуг не обнаружены. Информация о государственных услугах размещена на двух языках у канцелярии школы, журнал обращения граждан, памятки по оказанию государственных услуг розданы родителям школы, по всем фактам проявления коррупции можно обратиться в Медиа-центр, который включает в себя несколько медиа-групп в WhatsApp.

Для родителей, не имеющих WhatsApp, создан электронный ящик [dovegie\\_37@mail.ru](mailto:dovegie_37@mail.ru). С 1 ноября 2016 года для учащихся и родителей в школе работает «Телефон доверия», имеется ящик доверия в фойе школы.

Жалоб и обращений граждан в данный период по этим источникам не поступало.

При оказании 6 государственных услуг (кроме услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании») через канцелярию услугодателя имеет место прямого контакта услугодателя и услугополучателя, что, по мнению рабочей группы, может быть коррупционным риском.

Предложения: создать возможности для получения всех государственных услуг через Центры обслуживания населения.

В КГУ «Средняя многопрофильная школа № 37» разрешительные, контрольные функции отсутствуют.

2). *Управление персоналом.* В КГУ «Средняя многопрофильная школа № 37» согласно штатному расписанию предусмотрено 68,25 единиц по школе и 19,5 в мини-центре. По состоянию на момент мониторинга общее количество списочного состава 141 человек, из них 101 педагогов, 37 технический и обслуживающий персонал, находятся в отпуске по уходу за ребенком - 3, вакансий - нет.

Выполнение трудовых функций осуществляется в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, оплата труда осуществляется на основании Постановления Правительства Республики Казахстан № 1193 - от 31.12.2015 года.

С января 2017 года по настоящий момент освобождено от занимаемой должности по собственному желанию 7 сотрудников (три педагога, один представитель технического персонала), в связи с переездом на другое место жительства 2 человека, по состоянию здоровья 2 человека, сменили направление деятельности 2 человека, в связи с выходом на пенсию 1 человек. Поступило на работу 3 человека. Сменяемость составила 4,9%, что выше предыдущего периода на 1,9%.

Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам, не было. Ротации кадров, понижения в должности, фактов конфликта интересов, фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и собственников не выявлено. Все сотрудники школы соответствуют квалификационным требованиям к занимаемой должности.



Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

Отсутствуют факты принятия на работу лиц, совершивших ранее коррупционные правонарушения, уголовные преступления.

Ежегодно проводится анонимное анкетирование всех участников образовательного процесса по вопросам удовлетворенности работой школы в целом, управления школой, деятельности сотрудников, различных подразделений школы. Итоги анкетирования анализируются, при необходимости вносятся коррективы в учебно-воспитательный процесс и управление школой.

3) *По государственным закупкам.* Проведено 126 процедур государственных закупок, из них 124 путем прямого заключения договора, 2 конкурса путем запроса ценовых предложений. Нарушений законодательных норм в применении способа процедур государственных закупок за указанный период не установлено. Предпочтений при заключении договоров, фактов аффилированности не выявлено.

Предложения по ликвидации (нейтрализации) коррупционных рисков:

1. Осуществлять внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликта интересов (постоянно).

2. Продолжать работу по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе информирование о телефонах «горячей линии» и контактных данных лиц, которым можно подать жалобу по фактам коррупции (постоянно).

3. Проводить семинары, совещания со всеми участниками образовательного процесса, посвященные формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (по плану школы)

4. Проводить занятия с работниками школы с тематикой об ответственности граждан и должностных лиц при наступлении случаев, отнесенных к категории правонарушений, относящихся к коррупционным (1 раз в полгода).

Согласно требованиям, итоги внутреннего анализа коррупционных рисков КГУ «Средняя многопрофильная школа № 37» акимата г. Усть-Каменогорска будут размещены на интернет-ресурсе отдела образования и сайте школы.

**Руководитель группы**

**Члены рабочей группы**



**И. Грачева**

**Н. Ориненко**

**И. Жукова**

**С. Кузьмина**

**Т. Сербина**