**«Утверждаю»**

**Директор**

**КГУ «ШЦДО№ 19»**

**акимата г.Усть-Каменогорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Ф.Кикбаев**

**Внутренний анализ коррупционных рисков, утвержденных приказом Министра по делам государственной службы**

**Республики Казахстан от 19.10.2016 года за № 12**

Рабочая форма сбора сведений для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков

КГУ «ШЦДО№19» акимата города усть-Каменогорска

1. **Оказание государственных услуг** *(с января по июнь 2017 год)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование государственной услуги* | *Количественные показатели* | *Качественные показатели*  *(описание проблемы, примеры)* |
| 1 | Прием документов и зачисление в организацию образования не зависимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным  программам начального, основного – среднего, среднего образования | Оказано гос. услуг –\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Из них через ГК «Правительство для граждан»: \_\_\_нет\_\_\_\_\_  Отказано в получении -  **\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_**  Нарушены сроки –  \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_  Поступили жалобы:  -на работника – \_нет\_\_  -на качество – \_\_нет  -на сроки – \_\_\_нет  -иные – \_\_\_\_нет\_ | 1. По каким основаниям отказано в предоставлении госуслуги: оснований для отказа не было  2. Причины нарушения срока (продления) оказания госуслуги: нарушений сроков оказания гос.услуги за январь-июнь 2017 год: сроки не нарушались.  3. Суть жалобы: не поступало  4. Соответствие Регламента Стандарту: 100 %  5. Соответствие регламента фактическому процессу: 100%  6. Наличие дискреции в НПА по данной госуслуге: дискреции нет  7. Наличие коллизии, нерегламентированность отдельных норм в НПА по госуслуге: противоречий нет  8. Факты истребования дополнительных документов: нет  9. Имеется ли в Стандарте норма об основаниях для отказа в предоставлении госуслуги: нет  10. Требуется ли предоставить документы (материалы, заключения и т.п.), выдаваемые другими органами (в т.ч. частными) на платной основе: нет  11. Имеется ли норма о продлении срока оказания госуслуги, по каким основаниям: нет  12. Случаи «размывания» ответственности (оказание госуслуги разными исполнителями, результат не подписывает руководитель, нет четкого указания в Стандарте на конечного исполнителя и т.п.): нет  13. Наличие прямого контакта с услугополучателем: да, т.к. услуга оказывается через канцелярию услугодателя  14. Состояние информированности о порядке и условиях получения госуслуги: 100 % , имеются стенды, сайт, тел доверия  15. Иное: |
| 2 | Организация индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного-среднего, общего среднего образования | Оказано госуслуг – 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Из них через ГК «Правительство для граждан»: \_\_\_нет\_\_\_\_\_  Отказано в получении -  **\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_**  Нарушены сроки –  \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_  Поступили жалобы:  -на работника – \_нет\_\_  -на качество – \_\_нет  -на сроки – \_\_\_нет  -иные – \_\_\_\_нет\_ | 1. По каким основаниям отказано в предоставлении госуслуги: оснований для отказа не было  2. Причины нарушения срока (продления) оказания госуслуги: нарушений сроков оказания гос.услуги за январь-июнь 2017 год: сроки не нарушались.  3. Суть жалобы: не поступало  4. Соответствие Регламента Стандарту: 100 %  5. Соответствие регламента фактическому процессу: 100%  6. Наличие дискреции в НПА по данной госуслуге: дискреции нет  7. Наличие коллизии, нерегламентированность отдельных норм в НПА по госуслуге: противоречий нет  8. Факты истребования дополнительных документов: нет  9. Имеется ли в Стандарте норма об основаниях для отказа в предоставлении госуслуги: нет  10. Требуется ли предоставить документы (материалы, заключения и т.п.), выдаваемые другими органами (в т.ч. частными) на платной основе: нет  11. Имеется ли норма о продлении срока оказания госуслуги, по каким основаниям: нет  12. Случаи «размывания» ответственности (оказание госуслуги разными исполнителями, результат не подписывает руководитель, нет четкого указания в Стандарте на конечного исполнителя и т.п.): нет  13. Наличие прямого контакта с услугополучателем: да, т.к. услуга оказывается через канцелярию услугодателя  14. Состояние информированности о порядке и условиях получения госуслуги: 100 % , имеются стенды, сайт, тел доверия  15. Иное: |
| 3 | Прием детей дошкольного обучения | Оказано госуслуг –0  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Из них через ГК «Правительство для граждан»: \_\_\_нет\_\_\_\_\_  Отказано в получении -  **\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_**  Нарушены сроки –  \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_  Поступили жалобы:  -на работника – \_нет\_\_  -на качество – \_\_нет  -на сроки – \_\_\_нет  -иные – \_\_\_\_нет\_ | 1. По каким основаниям отказано в предоставлении госуслуги: оснований для отказа не было  2. Причины нарушения срока (продления) оказания госуслуги: нарушений сроков оказания гос.услуги за январь-июнь 2017 год: сроки не нарушались.  3. Суть жалобы: не поступало  4. Соответствие Регламента Стандарту: 100 %  5. Соответствие регламента фактическому процессу: 100%  6. Наличие дискреции в НПА по данной госуслуге: дискреции нет  7. Наличие коллизии, нерегламентированность отдельных норм в НПА по госуслуге: противоречий нет  8. Факты истребования дополнительных документов: нет  9. Имеется ли в Стандарте норма об основаниях для отказа в предоставлении госуслуги: нет  10. Требуется ли предоставить документы (материалы, заключения и т.п.), выдаваемые другими органами (в т.ч. частными) на платной основе: нет  11. Имеется ли норма о продлении срока оказания госуслуги, по каким основаниям: нет  12. Случаи «размывания» ответственности (оказание госуслуги разными исполнителями, результат не подписывает руководитель, нет четкого указания в Стандарте на конечного исполнителя и т.п.): нет  13. Наличие прямого контакта с услугополучателем: да, т.к. услуга оказывается через канцелярию услугодателя  14. Состояние информированности о порядке и условиях получения госуслуги: 100 % , имеются стенды, сайт, тел доверия  15. Иное: |
| 4 | Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях | Оказано госуслуг –58  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Из них через ГК «Правительство для граждан»: \_\_\_нет\_\_\_\_\_  Отказано в получении -  **\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_**  Нарушены сроки –  \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_  Поступили жалобы:  -на работника – \_нет\_\_  -на качество – \_\_нет  -на сроки – \_\_\_нет  -иные – \_\_\_\_нет\_ | 1. По каким основаниям отказано в предоставлении госуслуги: оснований для отказа не было  2. Причины нарушения срока (продления) оказания госуслуги: нарушений сроков оказания гос.услуги за январь-июнь 2017 год год: сроки не нарушались.  3. Суть жалобы: не поступало  4. Соответствие Регламента Стандарту: 100 %  5. Соответствие регламента фактическому процессу: 100%  6. Наличие дискреции в НПА по данной госуслуге: дискреции нет  7. Наличие коллизии, нерегламентированность отдельных норм в НПА по госуслуге: противоречий нет  8. Факты истребования дополнительных документов: нет  9. Имеется ли в Стандарте норма об основаниях для отказа в предоставлении госуслуги: нет  10. Требуется ли предоставить документы (материалы, заключения и т.п.), выдаваемые другими органами (в т.ч. частными) на платной основе: нет  11. Имеется ли норма о продлении срока оказания госуслуги, по каким основаниям: нет  12. Случаи «размывания» ответственности (оказание госуслуги разными исполнителями, результат не подписывает руководитель, нет четкого указания в Стандарте на конечного исполнителя и т.п.): нет  13. Наличие прямого контакта с услугополучателем: да, т.к. услуга оказывается через канцелярию услугодателя  14. Состояние информированности о порядке и условиях получения госуслуги: 100 % , имеются стенды, сайт, тел доверия  15. Иное: |
| 5. | Бесплатное питание отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах | Оказано госуслуг – 123  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Из них через ГК «Правительство для граждан»: \_\_\_нет\_\_\_\_\_  Отказано в получении -  **\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_**  Нарушены сроки –  \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_  Поступили жалобы:  -на работника – \_нет\_\_  -на качество – \_\_нет  -на сроки – \_\_\_нет  -иные – \_\_\_\_нет\_ | 1. По каким основаниям отказано в предоставлении госуслуги: оснований для отказа не было  2. Причины нарушения срока (продления) оказания госуслуги: нарушений сроков оказания гос.услуги за январь-июнь 2017 год: сроки не нарушались.  3. Суть жалобы: не поступало  4. Соответствие Регламента Стандарту: 100 %  5. Соответствие регламента фактическому процессу: 100%  6. Наличие дискреции в НПА по данной госуслуге: дискреции нет  7. Наличие коллизии, нерегламентированность отдельных норм в НПА по госуслуге: противоречий нет  8. Факты истребования дополнительных документов: нет  9. Имеется ли в Стандарте норма об основаниях для отказа в предоставлении госуслуги: нет  10. Требуется ли предоставить документы (материалы, заключения и т.п.), выдаваемые другими органами (в т.ч. частными) на платной основе: нет  11. Имеется ли норма о продлении срока оказания госуслуги, по каким основаниям: нет  12. Случаи «размывания» ответственности (оказание госуслуги разными исполнителями, результат не подписывает руководитель, нет четкого указания в Стандарте на конечного исполнителя и т.п.): нет  13. Наличие прямого контакта с услугополучателем: да, т.к. услуга оказывается через канцелярию услугодателя  14. Состояние информированности о порядке и условиях получения госуслуги: 100 % , имеются стенды, сайт, тел доверия  15. Иное: |
| 6. | Приобретение вещевого имущества опекаемых детей | Оказано госуслуг – 8  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Из них через ГК «Правительство для граждан»: \_\_\_нет\_\_\_\_\_  Отказано в получении -  **\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_**  Нарушены сроки –  \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_  Поступили жалобы:  -на работника – \_нет\_\_  -на качество – \_\_нет  -на сроки – \_\_\_нет  -иные – \_\_\_\_нет\_ | 1. По каким основаниям отказано в предоставлении госуслуги: оснований для отказа не было  2. Причины нарушения срока (продления) оказания госуслуги: нарушений сроков оказания гос.услуги за 2016-2017 учебный год: сроки не нарушались.  3. Суть жалобы: не поступало  4. Соответствие Регламента Стандарту: 100 %  5. Соответствие регламента фактическому процессу: 100%  6. Наличие дискреции в НПА по данной госуслуге: дискреции нет  7. Наличие коллизии, нерегламентированность отдельных норм в НПА по госуслуге: противоречий нет  8. Факты истребования дополнительных документов: нет  9. Имеется ли в Стандарте норма об основаниях для отказа в предоставлении госуслуги: нет  10. Требуется ли предоставить документы (материалы, заключения и т.п.), выдаваемые другими органами (в т.ч. частными) на платной основе: нет  11. Имеется ли норма о продлении срока оказания госуслуги, по каким основаниям: нет  12. Случаи «размывания» ответственности (оказание госуслуги разными исполнителями, результат не подписывает руководитель, нет четкого указания в Стандарте на конечного исполнителя и т.п.): нет  13. Наличие прямого контакта с услугополучателем: да, т.к. услуга оказывается через канцелярию услугодателя  14. Состояние информированности о порядке и условиях получения госуслуги: 100 % , имеются стенды, сайт, тел доверия  15. Иное: |

**Реализация разрешительных функций** *(с января по июнь 2017года)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование разрешительной функции* | *Количественные показатели* | *Качественные показатели*  *(описание проблемы, примеры)* |
| 1 | НЕТ | Выдано разрешений(согласований) –  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Из них через ГК «Правительство для граждан»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отказано в выдаче(согласовании) -  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Нарушены сроки –  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поступили жалобы:  -на работника – \_\_\_\_\_\_  -на качество – \_\_\_\_\_\_\_  -на сроки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -иные – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. По каким основаниям отказано в выдаче разрешения (согласования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Причины нарушения (продления) срока выдачи разрешения (согласования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Суть жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Соответствие Регламента Стандарту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Соответствие регламента фактическому процессу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Наличие дискреции в НПА по данной функции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Наличие коллизии, нерегламентированность отдельных норм в НПА по функции: \_\_\_\_\_\_\_\_  8. Факты истребования дополнительных документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Имеется ли в Стандарте норма об основаниях для отказа в выдаче разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Требуется ли предоставить документы (материалы, заключения и т.п.), выдаваемые другими органами (в т.ч. частными) на платной основе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Требуется ли предоставить документы(материалы, заключения и т.п.), выдаваемые этим же органом для получения в этом же органе разрешения (согласования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Имеется ли норма о продлении срока выдачи разрешения, по каким основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_  13. Случаи «размывания» ответственности (выдача разрешения разными исполнителями, результат не подписывает руководитель, нет четкого указания в Стандарте на конечного исполнителя и т.п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14. Наличие прямого контакта с услугополучателем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15. Предусмотрено ли решение вопроса совещательно-коллегиальным органом, кем утверждается состав, постоянные ли члены, причины замены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  16. Наличие дублирующих этапов при согласовании разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  17. Состояние информированности о порядке и условиях получения разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  16. Иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Реализация контрольных функций** *(с января по июнь 2017года)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование контрольной функции* | *Количественные показатели* | *Качественные показатели*  *(описание проблемы, примеры)* |
| 1 | НЕТ | Осуществлено контроля – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Из них внеплановые: \_  Из них по группам риска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выявлено нарушений:\_  Нарушены сроки контроля – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поступили жалобы:  -на работника – \_\_\_\_\_\_  -на качество – \_\_\_\_\_\_\_  -на сроки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -иные – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Описание выявленного нарушения, где и кем выявлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Характер и причины возникновения нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Какие приняты меры (внесено предписание, приостановлена деятельность, наложен штраф и т.п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Случаи обжалования – кем, когда, предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Обжалование через суд (кем, когда, по каким основаниям, результат): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Наличие дискреции в НПА по данной госуслуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Наличие коллизии, нерегламентированность отдельных норм в НПА по функции: \_\_\_\_\_\_\_\_  8. Соблюдались ли требования по урегулированию конфликта интересов в ходе контроля, какие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. В полном ли объеме охвачены вопросы контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Имелись случаи неполного заполнения проверочных листов, по какой причине. Какие приняты меры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Имелись ли случаи неправомерного прекращения контроля, по какой причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Наличие прямого контакта с субъектом контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14. Состояние информированности о порядке и условиях контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15. Иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Управление персоналом и урегулирование конфликта интересов январь-июнь 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Количественные показатели*** | ***Качественные показатели***  ***(описание проблемы, примеры)*** |
| **1** | Количество по штату – \_\_\_\_\_\_106\_\_\_\_\_  Количество фактически: \_\_106\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вакансий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Текучесть:  Уволены по собственному желанию:\_2\_\_  Уволены по отрицательным основаниям:\_0  Уволены по иным основаниям *(расписать)*:\_**Отрицательные мотивы\_\_\_\_\_\_\_**\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назначены на вышестоящие должности: 0\_  Понижены в должности: \_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_  Ротация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проведено служебных расследований: \_0\_  Наложено взысканий:  Замечание –0  Выговор –0  Строгий выговор –0  Предупреждение о НСС –0  Увольнение с должности –0  Наложено взысканий без проведения служебного расследования: \_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_  Обжалованы взыскания: \_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Из них отменены (кем, на основании чего):  Факты конфликта интересов: \_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_ | 1. Соответствие сотрудника квалификационным требованиям к занимаемой должности (по образованию, стажу, опыту работы в определенной сфере и т.п.).  2. По какой причине не проводилось служебное расследование по каждому взысканию?  3. Утвержден ли надлежащим образом состав конкурсной, дисциплинарной комиссий?  4. Соблюдаются ли сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников, работников?  5. Факты нарушений трудовой дисциплины, причины и обстоятельства совершения.  6. Причины повторного нарушения трудовой дисциплины в течение года.  7. Нарушение соблюдения ограничений на государственной службе: факты, причины, обстоятельства.  8. Факты обжалования процедур оценки деятельности сотрудников, наложения взысканий.  9. Факты досрочного снятия ранее наложенных взысканий, сроки, обоснование?  10. Факты принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление.  11. Факты совершения госслужащими административных или уголовных правонарушений в период прохождения госслужбы, принятие к ним меры.  12. Причины возникновения конфликта интересов, принятые меры урегулирования.  13. Каким образом учитываются результаты анонимного анкетирования, проводится ли анализ.  14. Иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2** |  |  |

**Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа**

*(заполняется на основе анализа данных приложений 1-4)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты нормативно—правовых актов, затрагивающих деятельность объекта | Подзаконные акты, отраслевые правила и т.п. (по иерархии) | Наличие коллизий, дискреционных полномочий и др. | Какие нормы, процессы не регламентированы (отсутствуют, утратили силу) | Принятые органом меры к устранению коррупционных рисков, образующихся вследствие дискреции, коллизии и пр. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель рабочей группы: К.Ф.Кикбаев

Члены рабочей группы: А.О.Турдыбекова

Г.А.Сапашева