|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ**  **МИНИСТРЛІГІ** |  | **МИНИСТЕРСТВО**  **ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  **РЕСПУБЛИКИКАЗАХСТАН** |

**БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года**

Нұр-Сұлтан қаласы город Нур-Султан

08.04.2020-ғы № 135 шығыс хаты

**О дополнительных мерах по обеспечению**

**качества образования при переходе**

**учебного процесса на дистанционные**

**образовательные технологии на период пандемии**

**коронавирусной инфекции COVID-19**

В целях обеспечения качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – пандемия), объявленной Всемирной организацией здравоохранения, на основании постановления Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 12 марта 2020 года № 20, во исполнение протоколов № 1 от 16 марта 2020 года и № 2 от 17 марта 2020 года заседания Государственной комиссии по обеспечению режима чрезвычайного положения при Президенте Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и его территориальным подразделениямна период пандемии:
2. приостановить проведение разрешительного контроля соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям, проводимого до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению;
3. запретить истребование от органов управления образованием, организаций образования отчетности и информации по вопросам организации дистанционного обучения;
4. применять все предусмотренные законодательством меры в отношении руководителей органов управления образованием, организаций образования, нарушающих требования Закона «О статусе педагога» в части недопустимости истребования отчетности и информации, не предусмотренных законодательством, а также нарушающих иные права и законные интересы педагогов.

2. Управлениям образования областей, городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент (по согласованию), отделам образования районов, городов областного значения (по согласованию) на период пандемии:

1) запретить истребование от организаций образования, педагогов отчетности и информации по вопросам организации дистанционного обучения;

2) приостановить проведение различных проверочных (мониторинговых) мероприятий с выездом в организации образования;

3) проводить разьяснительную и иную работу с руководителями организаций образования для прекращения незаконной практики истребования отчетности и информации от педагогов;

4) оказывать максимальное содействие организациям образования и обеспечивать защиту прав и законных интересов педагогов с целью безболезненного и эффективного перехода учебного процесса на дистанционные образовательные технологии;

5) незамедлительно реагировать на возникающие проблемы перехода учебного процесса на дистанционные образовательные технологии, по необходимости инициировать рассмотрение вопросов, требующих срочного решения соответственно Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами.

3. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации дистанционного обучения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Каринову Ш.Т.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр А. Аймагамбетов**

Приложение

к приказу Министра

образования и науки

Республики Казахстан

от «\_\_» \_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_

**Методические рекомендации по**

**организации дистанционного обучения**

1. **Как организовать дистанционное обучение**

1. Выбирается формат дистанционного обучения:

* обучение посредством телеуроков;
* использование интернет-платформ;
* передача заданий через Казпочту или нарочно на бумажных носителях.

2. Обучающиеся и их родители информируются:

* о том, что организация процесса дистанционного обучения будет осуществляться не по традиционному, жестко фиксированному для всей школы расписанию, а по гибкому, индивидуальному графику;
* о том, какое количество занятий и по каким учебным предметам согласно Рабочему учебному плану школы будет выноситься на каждый день, при этом время занятий по предметам дифференцированно по классам не будет указано;
* о том, что продолжительность занятия по одному предмету не указывается, она зависит от достижения целей обучения;
* о демонстрации телеуроков по телеканалам «EL ARNA», «Balapan» по расписанию;
* о том, что осуществляется повтор телеуроков, и их можно просмотреть в любое удобное время на платформах BilimLand, телевизионных Youtube-каналах;
* о возможностях интернет- ресурсов для организации дистанционного обучения – BilimLand, Kundelik.кz, Daryn.online, Microsoft TEAMS, Google ClassRoom;
* об индивидуальном графике обучения в течение дня;
* о методах и средствах получения учебного задания на каждый день и их выполнении в удобное для обучающегося время;
* о предоставлении обратной связи через электронные журналы или иные определенные учителем доступные виды связи, в том числе мессенджеры;
* о том, что в электронный дневник не будет вноситься информация о посещаемости;
* о том, что занятия в дистанционном формате требуют поддержки и участия родителей, а также самостоятельной работы школьника.

3. Согласно рабочему учебному плану школы проводятся занятия по всем учебным предметам, включая занятия по предметам «Физическая культура», «Художественный труд» и др.).

4. При организации работы необходимо учитывать, что в период проведения занятий в дистанционном режиме:

* нельзя требовать от родителей фото-, видеоматериалы, подтверждающие выполнение школьниками заданий;
* заполнение электронных журналов проводится по необходимости;
* не требуется заполнение и сдача учителями дополнительных видов отчетов, касающихся дистанционного обучения;
* объём учебных заданий для обучающихся не должен превышать объема, рекомендуемого Министерством образования и науки Республики Казахстан;
* обращается особое внимание на психо-эмоциональное состояние участников образовательного процесса.

5. Педагогическая деятельность организовывается с учетом приемлемого, доступного и удобного формата дистанционного обучения

1. **Использование формата телеурока (аудиоурока)**

6. При использовании формата телеурока (аудиоурока) следует:

* на основе поурочного планирования рекомендовать обязательный просмотр телеуроков;
* предоставить обучающимся задания для самостоятельного изучения/выполнения после просмотра телеуроков, ссылки на ЦОРы на доступных платформах и каналах (при наличии технических средств);
* предоставить задание на самостоятельное выполнение в системе электронных журналов, через электронную почту, WhatsApp, Aitu- чат, другие мессенджеры;
* осуществлять обратную связь посредством электронного журнала «Kundelik.kz», систем «Bilimal.kz», «Mektep.edu.kz», в случае отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи на усмотрение педагога (периодичность предоставления обратной связи учитель определяет самостоятельно).

7. Информация о телеуроках:

* телеканал «Balapan» (дополнительно транслируются аудиоуроки на канале «Қазақ радиосы») – телеуроки для обучающихся на казахском языке (Расписание уроков) – <https://balapan.kaztrk.kz/ru/program>;
* телеканал «EL ARNA» *(*дополнительно транслируются аудиоуроки на канале «Радио Классик») – телеуроки для обучающихся на русском языке (Расписание уроков) – <https://elarna.kz/ru/programma>.
* телеуроки в ряде регионов будут ретранслироваться через местные региональные каналы.
* телеуроки (аудиоуроки) проводятся 5 дней в неделю по 10 минут каждый урок по учебным предметам 1-11 (12) классов.

8. Структура телеурока:

* видеообъяснение нового учебного материала учителем – 6 (шесть) минут;
* 2-3 вопроса для закрепления на экране крупным шрифтом – 1 (одна) минута;
* 2-3 учебных задания для закрепления на экране крупным шрифтом – 1 (одна) минута;
* 1-2 дополнительных цифровых ресурса по теме – 1 (одна) минута;
* ссылки на дополнительные ресурсы для самостоятельного изучения – 1 (одна) минута.

9. Перечень учебных предметов, по которым будут транслироваться телеуроки:

1-й класс:

с казахским языком обучения – 7 предметов (Сауат ашу, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Ағылшын тілі, Орыс тілі, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 7 предметов (Обучение грамоте, Математика, Естествознание, Познание мира, Английский язык, Казахский язык, Самопознание).

2-й класс:

с казахским языком обучения – 7 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 7 предметов (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Казахский язык, Английский язык, Самопознание).

3-й класс:

с казахским языком обучения – 8 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, АКТ, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 8 предметов (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Казахский язык, Английский язык, ИКТ, Самопознание).

4-й класс:

с казахским языком обучения – 8 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, АКТ, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 8 предметов (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Казахский язык, Английский язык, ИКТ, Самопознание).

5-й класс:

с казахским языком обучения – 10 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Математика, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, Жаратылыстану, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 10 предметов (Русский язык, Русская литература, Математика, История Казахстана, Всемирная история, Естествознание, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

6-й класс:

с казахским языком обучения – 10 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Математика, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, Жаратылыстану, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 10 предметов (Русский язык, Русская литература, Математика, История Казахстана, Всемирная история, Естествознание, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

7-й класс:

с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения –14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

8-й класс:

с казахским языком обучения– 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения –14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

9-й класс:

с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

10-й класс:

с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін -өзі тану);

с русским языком обучения – 14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

11-й класс:

с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану );

с русским языком обучения – 14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

10. По учебным предметам, не вошедшим в перечень предметам, по которым транслируются телеуроки (Музыка, Художественный труд, Физическая культура, Начальная военная и технологическая подготовка), занятия в дистанционном режиме организуются школами самостоятельно.

1. **Проведение занятий через интернет-платформы**

11. На основе поурочного планирования педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий из учебника, кроме этого, рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов.

Рекомендуемые интернет-платформы:

* BilimLand;
* Kundelik.kz;
* Daryn.online

Цифровые образовательные ресурсы:

* Mektep.OnLine;
* QaradomalakStudio;
* Оpiq.kz
* Microsoft TEAMS
* GoogleClassRoom.

Данные интернет-платформы не предназначены для организации учебного процесса в онлайн- режиме.

Предоставить учебное задание для самостоятельного выполнения можно в системе электронных журналов, через интернет-платформы, электронную почту, WhatsApp, Aitu -чат, другие мессенджеры.

Осуществлять обратную связь рекомендуется посредством журналов Kundelik.kz, Bilimal.kz, Mektep.edu.kz, в случаях отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи по усмотрению учителя (периодичность предоставления обратной связи учитель определяет самостоятельно).

12. Алгоритм разработки контента и проведение дистанционного урока

Первое. Определить тему и тип урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль и т.д.).

Второе. Проработать организационную модель урока.

Третье. Определить перечень учебных средств.

Четвертое. Обеспечить доступность учебных материалов обучающемуся:

* электронная почта;
* групповые/индивидуальные чаты в мессенджерах и

социальных сетях WhatsApp, Aitu-чат, Telegram и др. («Дистанционное обучение, класс, литер»; «Установление правил работы в WhatsApp для всех его участников»).

Пятое. Использовать различные информационные обучающие материалы (текстовые, презентации, графические, медиа, рисунки, таблицы, инфографика и др.).

Шестое. Применять различные методы организации занятий (частично-поисковой, эвристический с проблемным изложением материала, исследовательский и др.).

Седьмое. Предоставить возможность обучающимся просмотреть телеурок/ видеоурок (если он записан ранее) в любое время (офлайн- режим).

Восьмое. Предоставить обучающимся задания для самостоятельного изучения и выполнения:

* всем обучающимся с учетом их индивидуальных возможностей и способностей;
* творческие (написать заметку, характеристику героя, аннотацию к книге и др.), проектные работы, исследование и др**.;**
* групповые работы обучающихся в чате социальной сети, в групповой переписке по почте (предусмотреть распределение ролей);

При этом учесть дидактические принципы: читаемость/эстетичность учебного материала и заданий для самостоятельного выполнения.

Девятое. Организовать обратную связь с обучающимися:

* принимать результаты выполненных работ;
* проводить анализ выполненного задания;
* комментировать и предоставлять рекомендации;
* знакомить обучающегося с результатами;
* проводить индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости).

13. Обратная связь осуществляется посредством:

* электронных журналов, интернет-платформ;
* электронной почты;
* месcенджеров – WhatsApp, Aitu- чат, Telegram и др.;
* мобильной и стационарной телефонной связи;
* почтовой связи.

1. **Передача учебных материалов через Казпочту**

**при отсутствии связи, Интернета**

14. На бумажном носителе для обучающихся необходимо:

* указать наименование класса, название учебного предмета, тему занятия, страницу учебника;
* написать краткий конспект по теме занятия;
* обозначить перечень вопросов из учебника для самостоятельного закрепления и выполнения;
* предложить дополнительные материалы по теме и механизм обратной связи.

15. Обучение в штатном режиме возможно:

* в школах с количеством детей от 5 до 80, находящихся в дальних изолированных населенных пунктах;
* с соблюдением жестких мер санитарной безопасности (кварцевание, проветривание, сменность и др.);
* в случаях отсутствия карантина и зарегистрированных случаев коронавируса;
* по решению местного исполнительного органа при согласовании с органом здравоохранения.

1. **Предполагаемый режим дня обучающегося**

16. Режим дня обучающегося:

* Просмотр материалов и учебных заданий по учебным предметам (каждый определяет время самостоятельно).
* Обучающийся находится на связи с классным руководителем (по мере необходимости).
* Ученик выполняет полученные задания в удобное для него время и отправляет педагогам работу по мере выполнения.
* В любом доступном режиме работает с учителем или направляет учителю возникшие вопросы.
* Планирует следующий день.

1. **Как организовать оценивание учебных достижений обучающихся**

17. В четвертой четверти педагог проводит 1 СОР (4-8 мая). При этом педагог:

* руководствуется требованиями при проведении суммативного оценивания в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»: пункты и подпункты 14,14.1-14.3,14.5,14.7,14.8,15-18, 21-26, 29;
* не проводит суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия»;
* указывает конкретную дату предоставления суммативной работы.

В четвертой четверти педагог проводит 1 СОЧ в конце четверти (18- 22 мая).

ВНИМАНИЕ!

Количество суммативных работ в 1-10 классах:

– суммативное оценивание за раздел – 1,

–суммативное оценивание за четверть – 1.

Количество контрольных работ в 11-ом классе:

– самостоятельная работа – 1,

– контрольная работа – 1.

Сроки проведения суммативных работ:

–суммативное оценивание за раздел до 8 мая

– самостоятельная работа в 11 классе

– суммативное оценивание за четверть до 22 мая

– контрольная работа в 11 классе

**КОЛИЧЕСТВО УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, СОР и СОЧ**

**В 4-й ЧЕТВЕРТИ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество** | | |
|  | **Предметы** | **СОР** | **СОЧ** |
| 1 | 10 | 6 | 4 |
| 2 | 11 | 7 | 5 |
| 3 | 12 | 7 | 5 |
| 4 | 12 | 7 | 5 |
| 5 | 13 | 9 | 7 |
| 6 | 13 | 9 | 7 |
| 7 | 16 | 13 | 11 |
| 8 | 16 | 13 | 11 |
| 9 | 17 | 14 | 11 |
| 10 | 15 | 12 | 11 |
| 11 | 17 | 14 контрольных / лабораторных работ | |

1. **Деятельность участников образовательного процесса**

18. Директор школы:

* обеспечивает организацию дистанционного процесса обучения, в том числе технические условия;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;
* осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости**;**
* организует доставку учебных заданий и сбор выполненных работ обучающихся, не имеющих доступа к сети Интернет и средствам связи;
* обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты;
* не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации.

19. Заместитель директора по учебной работе:

* доводит до педагогов количество часов согласно Типовому учебному плану по каждому предмету;
* совместно с учителями-предметниками определяет организацию дистанционной учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения учебных заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;
* осуществляет информирование всех участников процесса обучения (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации дистанционной работы;
* осуществляет методическое сопровождение в ходе организации дистанционного процесса обучения;
* осуществляет обратную связь с участниками дистанционного процесса обучения по мере необходимости;
* координирует работу по выполнению учебной нагрузки педагогами.

20. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор:

* разрабатывает контент для воспитательных мероприятий с использованием информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;
* проводит мероприятия в дистанционном режиме (через социальные сети, сайт школы и другие);
* размещает информацию о проведенных мероприятиях в социальных сетях, на сайте школы;
* координирует работу классных руководителей.

21. Педагог-предметник:

* своевременно доводит информацию о видах работы до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), используя электронные журналы и дневники и другие доступные способы связи;
* своевременно осуществляет корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов;
* применяет оптимальные и разнообразные виды деятельности (телеуроки, занятия посредством интернет-платформ, самостоятельная работа, чат-занятия и др.), доступные информационно-коммуникационные технологии;
* предоставляет задания согласно нормам объема домашнего задания;
* осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося, предоставляет обратную связь;
* осуществляет сбор выполненных заданий доступным для учителя и ученика способом (электронные журналы и дневники, электронная почта, WhatsApp, Aitu- чат, Telegram, др. мессенджеры, мобильная или стационарная телефонная связь или через работников школы, операторов почтовой связи, определённых администрацией, в случае отсутствия Интернета и другие);
* проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями.
* Дистанционно проводятся уроки по предметам:

«Физическая культура», «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», а учителя выполняют следующие виды работ:

– разрабатывают комплекс физических и строевых упражнений для выполнения обучающимися дома (Физическая культура, Начальная военная и технологическая подготовка);

– разрабатывают инструкции по изготовлению поделок, макетов и др. (Художественный труд, Графика и проектирование);

– осуществляют консультации по проектной деятельности (Самопознание, Основы предпринимательства и бизнеса);

– предоставляют перечень музыкальных произведений, которые необходимо прослушать, оказывает необходимые консультации (Музыка);

– участвуют в организации и проведении воспитательных мероприятий в дистанционном формате.

* Педагоги предшкольных классов общеобразовательных школ ведут дистанционные занятия по основным предметам: Основы грамоты, Формирование элементарных математических представлений, Ознакомление с окружающим миром.
* Педагоги по предмету «Самопознание» при проведении уроков могут руководствоваться рекомендациями ННПОиО Центра «Бобек», размещенных по ссылке: http://school.ozin-ozi-tanu.kz//.
* Для проведения дистанционного обучения в лицеях «БІЛІМ-ИННОВАЦИЯ» будет использоваться образовательная платформа «EduPage».

22. Обучающийся:

* находится на ежедневной связи с классным руководителем и учителями-предметниками;
* ежедневно самостоятельно изучает учебные материалы учебника, выполняет задания, в том числе через доступные средства связи;
* заходит в личный кабинет в электронном дневнике (электронный дневник, электронная почта, WhatsApp-чат, Aitu-чат и другие, в случаях отсутствия Интернета, связи – через педагога, оператора почтовой связи по определению администрации школы) для получения учебного материала и заданий, для самостоятельного изучения/выполнения (по возможности);
* представляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, отправляя их педагогу через доступные средства связи (электронный дневник, электронная почта, WhatsApp-чат, Aitu-чат и другие, в случаях отсутствия Интернета, связи – через педагога, оператора почтовой связи по определению администрации школы);
* соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении учебных заданий;
* использует дополнительные цифровые образовательные ресурсы.

23. Родители (законные представители) обучающихся:

* создают обучающемуся условия для обучения;
* осуществляют контроль за обучением детей, выполнением обучающимися самостоятельных заданий;
* поддерживают связь с классным руководителем и учителями-предметниками.

24. Педагог-психолог:

* разрабатывает рекомендации по психологической поддержке обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения;
* индивидуально проводит консультацию с обучающимися, с родителями (законными представителями).

25. Классный руководитель:

* информирует родителей (законных представителей) о процессе обучения, о предоставлении обратной связи обучающимся, о ходе обучения и учебных результатах, о необходимости создания условий для самостоятельной работы обучающихся;
* создает и использует чаты, форумы обучающихся и их родителей в системах электронных журналов и дневников, а также через WhatsАpp, Aitu, Telegram и другие;
* осуществляет ежедневную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);
* предоставляет учителям-предметникам, педагогу-психологу списки своего класса с контактными данными обучающихся (номер домашнего, сотового телефона, электронная почта).
* **Результаты согласования**07.04.2020 18:39:36: Кобенова Г. И. (Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки) - - cогласовано без замечаний  
  07.04.2020 18:46:53: Байжанов Н. А. (Юридический Департамент) - - cогласовано без замечаний  
  07.04.2020 19:56:04: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - cогласовано без замечаний