**КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ?**

**1. ВЫБРАТЬ ФОРМАТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

▪     посредством телеуроков;

▪     использование интернет-платформ;

▪     передача заданий через почту или нарочно на бумажных носителях.

**2. ИНФОРМИРОВАТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ**

▪     о том, что организация процесса дистанционного обучения

будет не по традиционному, жестко фиксированному для всей школы расписанию, а  по гибкому, индивидуальному графику;

▪     о том, какое количество учебных предметов для изучения

будет предусмотрено каждый день согласно Рабочего учебного плана школы, при этом время занятий по предметам не будет указано для всех классов;

▪     о том, что продолжительность занятия по одному предмету не

указывается и зависит от достижения целей обучения обучающимся и выполнением заданий;

▪     одемонстрации телеуроков по телеканалам«ELARNA»,

«БАЛАПАН» (расписание)

▪     о том, что повтор телеуроков в любое удобное время можно

просмотреть на платформах BilimLand, телевизионных youtube-каналах;

▪     о возможностях интернет ресурсов для организации

дистанционного обучения - BilimLand, Kundelik. Kz, Daryn.online, Microsoft TEAMS, GoogleClassRoom;

▪   об индивидуальном графике обучения учащихся  в

течении дня;

▪   о методах и средствах получения учебного задания на

каждый день  и их выполнении в удобное для обучающегося время;

▪   о предоставлении обратной связи через электронные

журналы или  иные определенные учителем доступные виды связи, в том числе мессенджеры;

▪   о том, что в электронный дневник не будет вноситься

информация о посещаемости.

▪   о том, что занятия в дистанционном формате требуют

поддержки и участия родителей, самостоятельной работы школьника с заданиями.

**3. Согласно  рабочего учебного плана школы проводятся занятия по всем  учебным предметам четвертой четверти 100%. (физкультура, художественный труд и т.п.)**

**4. ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ,**

**что на период проведения занятий в дистанционном режиме:**

Нельзя требовать от родителей фото, видео подтверждения

выполнения школьниками заданий;

Заполнение электронных журналов проводится по необходимости;

Не требуется заполнение и сдача учителями дополнительных видов отчетов, касающихся дистанционного обучения;

Обьем учебных заданий для обучающихся не должен превышать объема, рекомендуемого  МОН РК ;

Учитывать психо-эмоциональное состояние участников образовательного процесса.

**5.** **ОРГАНИЗОВАТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С УЧЕТОМ ПРИЕМЛЕМОГО, ДОСТУПНОГО И УДОБНОГО ФОРМАТА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**1. ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФОРМАТА ТЕЛЕУРОКА (аудио-урока):**

▪     На основе поурочного планирования рекомендовать

обязательный просмотр  телеуроков;

▪     предоставить обучающимся задания для самостоятельного

изучения/выполнения после просмотра телеуроков, ссылки на ЦОРы на доступных платформах и каналах (при наличии технических возможностей);

▪     предоставить задание на самостоятельное выполнение в

системе электронных журналов, через электронную почту, WhatsApp, другие мессенджеры;

▪     осуществлять обратную связь посредством электронных

журналов kundelik.kz, систем bilimal.kz, mektep.edu.kz, в случаях отсутствия электронных журналов- через доступные виды связи на усмотрение педагога (периодичность предоставления обратной связи учитель определяет самостоятельно).

**Информация о телеуроках:**

▪     ***Телеканал «Balapan»*** (дополнительно транслируются

аудиоуроки на «Қазақ радиосы») - для обучающихся на казахском языке/Расписание уроков - <https://balapan.kaztrk.kz/ru/program>;

▪     ***Телеканал «ELARNA» (***дополнительно транслируются

аудиоуроки на «Радио Классик») - для обучающихся на русском языке/ Расписание уроков - <https://elarna.kz/ru/programma>.

▪     Телеуроки в ряде регионов будут ретранслироваться через

местные региональные каналы.

▪     Телеуроки (аудиоуроки) проводятся 5 дней в неделю по 10

минут каждый урок по учебным предметам 1-11 (12) классов.

**Структура телеурока:**

▪     видео-объяснение нового учебного материала учителем (6

минут);

▪    2-3 вопроса для закрепления на экране крупным шрифтом (1

минута);

▪    2-3 учебных задания для закрепления на экране крупным

шрифтом (1 минута);

▪     1-2 дополнительные цифровые ресурсы по теме (1 минута);

▪    ссылки на дополнительные ресурсы для самостоятельного

изучения (1 минута).

**Перечень предметов, определенных для трансляции на ТВ:**

      Перечень учебных предметов для трансляции на ТВ:

**1 класс:**

      с казахским языком обучения – 7 предметов (Сауат ашу, Математика,  Жаратылыстану, Дүниетану, Ағылшын тілі, Орыс тілі, Өзін-өзі тану);

      с русским языком  обучения – 7 предметов (Обучение грамоте, Математика, Естествознание, Познание мира, Английский язык, Казахский язык, Самопознание).

      **2 класс:**

      с казахским языком обучения – 7 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, Өзін-өзі тану);

      с русским языком обучения – 7 предметов (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Қазақ тілі, Английский язык, Самопознание).

      **3 класс:**

      с казахским языком обучения –8 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, АКТ, Өзін-өзі тану);

      с русским языком обучения –8 предметов (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Қазақ тілі, Английский язык, ИКТ, Самопознание).

      **4 класс:**

      с казахским языком обучения –8 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, АКТ, Өзін-өзі тану);

      с русским языком обучения –8 предметов (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Қазақ тілі, Английский язык, ИКТ, Самопознание).

 **5 класс:**

      с казахским языком обучения – 10 предметов  (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті,  Математика, Қазақстан тарихы,  Дүниежүзі тарихы, Жаратылыстану, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

      с русским языком обучения – 10 предметов (Русский язык, Русская литература, Математика, История Казахстана, Всемирная история, Естествознание, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

      **6 класс**:

      с казахским языком обучения – 10 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Математика, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, Жаратылыстану, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

      с русским языком обучения – 10 предметов (Русский язык, Русская литература, Математика,  История Казахстана, Всемирная история, Естествознание, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

      **7 класс:**

       с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі,   Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану)

      с русским языком обучения –14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

      **8 класс:**

      с казахским языком обучения– 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

      с русским языком обучения –14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

      **9 класс:**

      с казахским языком обучения  –  14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

      с русским языком обучения –14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

      **10 класс:**

       с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі,  Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін -өзі тану);

       с русским языком обучения –14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

       **11 класс:**

       с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі, Орыс әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін- өзі тану );

       с русским языком обучения –14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык, Казахская литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

      Не вошедшие в перечень транслируемых по ТВ учебные предметы рекомендуются для самостоятельного дистанционного обучения учителями (музыка, художественный труд, физическая культура, начальная военная и технологическая подготовка).

**2.  ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЯ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-ПЛАТФОРМЫ:**

            На основе поурочного планирования педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий из учебника, кроме этого рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование  доступных цифровых образовательных ресурсов.

**Рекомендуемые интернет- платформы:**

▪     BilimLand;

▪     Kundelik.kz;

▪     Daryn.online

**Цифровые образовательные ресуры:**

▪     Mektep.OnLine;

▪     QaradomalakStudio;

▪      Оpiq.kz

▪     Microsoft TEAMS

▪      GoogleClassRoom;

         Данные интернет-платформы не предназначены для организации учебного процесса в онлайн режиме.

         Предоставить учебное задание на самостоятельное выполнение можно в системе электронных журналов, интернет-платформы, через электронную почту, WhatsApp, другие мессенджеры.

         Осуществлять обратную связь рекомендуется посредством kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz, в случаях отсутствия электронных журналов- через доступные виды связи по усмотрению учителя (периодичность предоставления обратной связи учитель определяет самостоятельно).

**Алгоритм разработки контента и проведение дистанционного урока:**

**1.Определить тему и тип урока** (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль и т.д.).

**2. Проработать организационную модель урока**

**3.Определить перечень учебных средств**

**4.Обеспечить доступность учебных материалов обучающемуся:**

* электронная почта;
* групповые/индивидуальные чаты в мессенджерах и

социальных сетях WhatsApp, Telegram и др. («Дистанционное обучение класс, литер»; установление правил работы в WhatsApp для всех его участников).

**5. Использовать различные информационные обучающие материалы** (текстовые, презентации, графические, медиа, рисунки, таблицы, инфографика и др.).

**7.Применять различные методы организации занятий** (частично-поисковой, эвристический с проблемным изложением материала, исследовательский и др.).

**8. Предоставить возможность обучающимся просмотреть телеурок/ видеоурок** (если он записан ранее) в любое время (офлайн режим).

**9. Предоставить обучающимся задания для самостоятельного изучения и выполнения:**

* всем обучающимся с учетом их индивидуальных

возможностей и способностей;

* творческие (написать заметку, характеристику героя,

аннотацию к книге и др.), проектные работы, исследование и др**.;**

* групповые работы обучающихся в чате социальной

сети, в групповой переписке в почте (распределить роли);

* согласно дидактическим принципам,

читаемость/эстетичность подготовки учебного материала и задания для самостоятельного выполнения;

с указанием ссылок на ЦОРы.

**10. Организовать обратную связь с обучающимися:**

* принимать результаты выполненных работ школьников;
* проводить анализ выполненного задания;
* комментировать и предоставлять рекомендации;
* ознакомить обучающегося с результатами;
* проводить индивидуальные консультации для

обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями при необходимости;

    **Обратная связь осуществляется посредством:**

* электронных журналов, интернет-платформ;
* электронную почту;
* месcенджеров – whatsapp, telegram и др.;
* мобильная и стационарная телефонная связь;
* почтовую связь.

**3. ПЕРЕДАЧА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ ЧЕРЕЗ КАЗПОЧТУ ПРИ   ОТСУТСТВИИ СВЯЗИ, ИНТЕРНЕТА**

**На бумажном носителе для обучающихся необходимо:**

* указать наименование класса, название предмета, тему

занятия, страницу учебника;

* написать краткий конспект по теме занятия;
* обозначить перечень вопросов из учебника для

самостоятельного закрепления и выполнения;

* предложить дополнительные материалы по теме и

механизм обратной связи.

▪   **ОБУЧЕНИЕ В ШТАТНОМ РЕЖИМЕ ВОЗМОЖНО**:

* в школах с количеством детей от 5 до 80 и находящихся

в дальних изолированных населенных пунктах;

* с соблюдением жестких мер санитарной безопасности

(кварцевание, проветривание, сменность и др.);

* в случаях отсутствия карантина и зарегистрированных

случаев коронавируса.

* по решению местного исполнительного органа с

согласования органов здравоохранения.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЖИМ ДНЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Просмотр  материалов и учебных заданий по учебным предметам (каждый определяет самостоятельно время).
2. Обучающийся находится на связи с классным руководителем (по мере необходимости).
3. Ученик выполняет полученные задания в удобное для него время и отправляет педагогам работу  по мере их  выполнения.
4. В любом доступном режиме работает с учителем или направляет учителю возникшие вопросы.
5. Планирует следующий день.

**КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В четвертой четверти педагог проводит 1 сор (4-8 мая):**

1. руководствуется требованиями при проведении

суммативного оценивания в соответствии с приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»: п.14,14.1-14.3,14.5,14.7,14.8,15-18,21-26,29.

2. не проводит суммативное оценивание по предметам "Самопознание", "Художественный труд", "Музыка", "Физическая культура", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование", "Общество и религия".

3. указывает конкретную дату предоставления суммативной работы.

**В четвертой четверти педагог проводит 1 соч в конце четверти (18- 22 мая)**

**ВНИМАНИЕ!**

Количество суммативных работ в

1-10 классах

- суммативное оценивание за раздел – 1

- суммативное оценивание за четверть – 1

Количество контрольных  работ в 11 классе

- самостоятельная работа - 1

- контрольная работа – 1

Сроки проведения суммативных работ

- суммативное оценивание за раздел до 8 мая

- самостоятельная работа в 11 классе

- суммативное оценивание за четверть до 22 мая

- контрольная работа в 11 классе

**КОЛИЧЕСТВО УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, СОР и  СОЧ**

**4 ЧЕТВЕРТЬ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Количество** |
|   | **предметы** | **СОР** | **СОЧ** |
| 1 | 10 | 6 | 4 |
| 2 | 11 | 7 | 5 |
| 3 | 12 | 7 | 5 |
| 4 | 12 | 7 | 5 |
| 5 | 13 | 9 | 7 |
| 6 | 13 | 9 | 7 |
| 7 | 16 | 13 | 11 |
| 8 | 16 | 13 | 11 |
| 9 | 17 | 14 | 11 |
| 10 | 15 | 12 | 11 |
| 11 | 17 | 14 контрольных / лабораторных работ |

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Директор школы:**

* обеспечивает организацию дистанционного процесса

обучения, в том числе технические условия;

* принимает управленческие решения, направленные на

повышение качества работы;

* осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и

их родителями (законными представителями) по мере необходимости**;**

* организует доставку учебных заданий и сбор выполненных

работ обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет и средствам связи;

* обеспечивает строгое соблюдение требований по

использованию  индивидуальных средств защиты;

* не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной

документации.

         **Заместитель директора по учебной работе:**

* доводит до педагогов количество часов согласно Типового

учебного плана по каждому предмету;

* совместно с учителями-предметниками определяет

организацию дистанционной учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения учебных заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;

* осуществляет информирование всех участников процесса

обучения (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации дистанционной работы;

* осуществляет методическое сопровождение в ходе

организации дистанционного процесса обучения;

* осуществляет обратную связь с участниками дистанционного

процесса обучения по мере необходимости;

* координирует работу по выполнению учебной нагрузки

педагогами.

         **Заместитель директора по воспитательной работе, педагог –организатор:**

* разрабатывает контент для воспитательных мероприятий с

использованием информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

* проводит мероприятия в дистанционном режиме (через

социальные сети, сайт школы и другие);

* размещает информацию о проведенных мероприятиях в

социальных сетях, на сайте школы;

* координирует работу классных руководителей.

**Педагог-предметник:**

* своевременно доводит информацию о видах работы до

сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), используя электронные журналы и дневники и другие доступные способы связи;

* своевременно осуществляет корректировку поурочного

планирования и структуризацию учебных материалов;

* применяет оптимальные и разнообразные виды деятельности

(телеуроки, посредством интернет- платформ, самостоятельная работа, чат-занятия и др.), доступные информационно-коммуникационные технологии;

* предоставляет  задания согласно нормам объема домашнего

задания;

* осуществляет контроль за самостоятельной работой

обучающегося, предоставляет обратную связь;

* осуществляет сбор выполненных заданий доступным для

учителя и ученика способом (электронные журналы и дневники, электронная почта, WhatsApp, Telegram, др. мессенджеры, мобильная или стационарная телефонная связь или через работников школы, операторов почтовой связи, определённых администрацией – в случаях отсутствия Интернета  и другие);

* проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в

том числе для детей с особыми образовательными потребностями.

* Дистанционно проводятся уроки по предметам:

«Физическая культура», «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование»,  а  учителя выполняют следующие виды работ:

-  разрабатывают комплекс физических и строевых упражнений для выполнения обучающимися дома (Физическая культура, Начальная военная и технологическая подготовка);

-  разрабатывают инструкции по изготовлению поделок, макетов и другое (Художественный труд, графика и проектирование);

- осуществляют консультации по проектной деятельности (Самопознание, Основы предпринимательства и бизнеса);

- предоставляют перечень музыкальных произведений, которые необходимо прослушать, оказывает необходимые консультации (Музыка);

- участвуют в организации и проведении воспитательных мероприятий в дистанционном формате.

* Педагоги предшкольных классов общеобразовательных школ

ведут дистанционные занятия по основным предметам: основы грамоты, формирование элементарных математических представлений, ознакомление с окружающим миром.

* Педагоги по предмету «Самопознание» при проведении

уроков могут руководствоваться рекомендациями ННПОиО Центра «Бобек», размещенных на ссылке:http://school.ozin-ozi-tanu.kz//.

* Для проведения дистанционного обучения в «БІЛІМ-

ИННОВАЦИЯ» лицеях будет использоваться образовательная платформа EduPage.

**Обучающийся:**

* находится на ежедневной связи с классным руководителем и

учителями-предметниками;

* ежедневно самостоятельно изучает учебные материалы

учебника, выполняет задания, в том числе через доступные средства связи;

* заходит в личный кабинет в электронном дневнике

(электронный дневник, электронная почта, WhatsApp чаты и др. в случаях отсутствия интернета, связи – через педагога, оператора почтовой связи по определению администрации школы) для получения учебного материала и заданий, для самостоятельного изучения/выполнения (по возможности);

* предоставляет выполненные задания в соответствии с

требованиями педагогов, отправляя их педагогу через доступные средства связи (электронный дневник, электронная почта, WhatsApp чаты и др. в случаях отсутствия интернета, связи – через педагога, оператора почтовой связи по определению администрации школы);

* соблюдает правила академической честности и принципы

самоконтроля при выполнении учебных заданий;

* использует дополнительные  цифровые образовательные

ресурсы.

**Родители (законные представители) обучающихся:**

* создают обучающемуся условия для обучения;
* осуществляют контроль за обучением детей, выполнением

обучающимися самостоятельных заданий;

* поддерживают связь с классным руководителем и учителями-

предметниками.

**Педагог-психолог:**

* разрабатывает рекомендации по психологической поддержке

обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения;

* индивидуально проводит консультацию с обучающимися, с

родителями (законными представителями).

**Классный руководитель:**

* информирует родителей (законных представителей) о

процессе обучения, о предоставлении обратной связи обучающимся, о ходе обучения и учебных результатах, о необходимости создания условий для самостоятельной работы обучающихся;

* создает и использует чаты, форумы обучающихся и их

родителей в системах электронных журналов и дневников, а также через Whatsapp, Telegram и другие;

* осуществляет ежедневную связь с обучающимися и их

родителями (законными представителями);

* предоставляет учителям-предметникам, педагогу-психологу

списки своего класса с контактными данными обучающихся (номер домашнего, сотового телефона, электронная почта).