

Өскемен қаласының
білім беру бөлімі
Орталықтандырылған
бухгалтерия

Отдел образования
города УстьКаменогорска
Централизованная бухгалтерия

№ 06-04
Іс – Дело

Сводный годовой бухгалтерский отчет

Бухгалтерский баланс на 01.07.2020г

Жылдық жиынтық бухгалтерлік есеп

г. Усть-Каменогорск
2020г

Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Консолидированный бухгалтерский баланс
отчетный период на 1 июля 2020 года**

Индекс: форма КФО-1

Периодичность: полугодовая

Кем представляется:

администраторами бюджетных программ ГУ "Отдел образования города Усть-Каменогорска"

уполномоченными органами по исполнению местного бюджета _____

Куда представляется:

соответствующему уполномоченному органу по исполнению местного бюджета/ведомству _____

Срок представления:

для администраторов республиканских бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению местного бюджета устанавливается ведомством;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается уполномоченными органами по исполнению местного бюджета.

Вид бюджета: районный

Единица измерения: тысяч тенге

АКТИВЫ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010	23 940,4	4 690 178,1
Краткосрочные финансовые инвестиции	011	0,0	0,0
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам	012	0,0	0,4
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	013	23 172,7	17 775,0
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	014	2 595,3	3 802,7
Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам	015	0,0	0,0
Краткосрочные вознаграждения к получению	016	0,0	0,0
Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц	017	2 780,7	654,0
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	018	0,0	0,0
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	019	21 802,7	149 661,1
Запасы	020	362 205,8	427 105,7
Краткосрочные авансы выданные	021	11 909,5	17 986,7
Прочие краткосрочные активы	022	772,3	230,5
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям	023	0,0	0,0
Итого краткосрочных активов	100	449 179,4	5 307 394,2
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые инвестиции	110	0,0	0,0
Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	111	0,0	0,0
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	112	0,0	0,0
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	113	0,0	0,0
Основные средства	114	7 720 980,6	10 334 315,1
Незавершенное строительство и капитальные вложения	115	11 405,0	34 412,2
Инвестиционная недвижимость	116	0,0	0,0
Биологические активы	117	0,0	0,0
Нематериальные активы	118	66 043,4	63 134,3
Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия	119	0,0	0,0
Прочие долгосрочные активы	120	0,0	0,0
Итого долгосрочных активов	200	7 798 429,0	10 431 861,6
Баланс		8 247 608,4	15 739 255,8
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/КАПИТАЛ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства	210	0,0	0,0
Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам	211	8,1	0,4
Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет	212	7 860,1	31 319,1
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом	213	17,5	192,3
Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам	214	10 015,9	34 152,4
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	215	25 183,3	107 002,1
Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам	216	0,0	0,0
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам	217	0,0	0,0
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочими подотчетными лицами	218	319 311,7	54 653,0
Краткосрочные вознаграждения к выплате	219	0,0	0,0
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде	220	0,0	0,0
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	221	910,9	45 363,8

Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства	222	0,0	0,0
Прочие краткосрочные обязательства	223	7 630,1	7 830,5
Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет	224	0,0	0,0
Итого краткосрочных обязательств	300	370 937,6	280 513,6
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства			
Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	310	0,0	0,0
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде	311	0,0	0,0
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом	312	0,0	0,0
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства	313	0,0	0,0
Прочие долгосрочные обязательства	314	0,0	0,0
Итого долгосрочных обязательств	315	0,0	0,0
Итого долгосрочных обязательств	400	0,0	0,0
V. Чистые активы/капитал			
Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов			
Резервы	410	0,0	0,0
Накопленный финансовый результат	411	0,0	0,0
Итого чистые активы/капитал	412	7 876 670,8	15 458 742,2
Баланс	500	7 876 670,8	15 458 742,2
Забалансовые счета		8 247 608,4	15 739 255,8
Арендованные активы			
Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению	610	871,1	871,1
Бланки строгой отчетности	620	0,0	0,0
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	630	0,0	0,0
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	640	0,0	0,0
Переходящие спортивные призы и кубки	650	0,0	0,0
Путевки	660	0,0	0,0
Учебные предметы военной техники	670	0,0	0,0
Активы культурного наследия	680	0,0	0,0
	690	0,0	0,0

Руководитель или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати от 4 августа 2020 года

Примечание: заполнение формы осуществляется в соответствии с пояснениями, изложенными в пунктах 22 и 23 настоящих Правил.



Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Консолидированный отчет о результатах финансовой деятельности
отчетный период на 1 июля 2020 года**

Индекс: форма КФО-2
Периодичность: полугодовая
Кем представляется:
администраторами бюджетных программ ГУ "Отдел образования города
Усть-Каменогорска"

уполномоченными органами по исполнению местного бюджета _____

Куда представляется:
соответствующему уполномоченному органу по исполнению местного бюджета/ведомству _____

Срок представления:
для администраторов республиканских бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению местного бюджета устанавливается ведомством;
для администраторов местных бюджетных программ устанавливается уполномоченными органами по исполнению местного бюджета.

Вид бюджета: районный

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Доходы от необменных операций, в том числе:	010	17 355 466,6	12 626 436,7
Финансирование текущей деятельности	011	15 826 111,7	11 130 444,7
Финансирование капитальных вложений	012	702 425,0	815 765,7
Доходы от поступления займов	013		
Доходы по трансфертам, в том числе:	014	146 173,6	61 914,0
трансферты органам местного самоуправления	015		
Субсидии	016		
Доходы от благотворительной помощи	017	10 648,3	38 355,3
Гранты	018		
Прочие	019	670 108,0	579 957,0
Доходы от налоговых поступлений в бюджет	020		
Доходы от штрафов, пеней и санкций	020-1		
Другие неналоговые поступления	020-2		
Поступление трансфертов в бюджет	020-3		
Доходы от обменных операций	021	52 935,9	90 540,5
Доходы от управления активами, в том числе:	030		
Вознаграждения	031		
Прочие доходы от управления активами	032		
Прочие доходы	040	3 083 136,8	23 204,7
Доходы, всего (сумма строк 010, 021, 030, 040)	100	20 491 539,3	12 740 181,9
Расходы государственного учреждения, в том числе:	110	12 502 809,6	8 861 968,6
Оплата труда	111	7 312 501,4	4 975 211,2
Стипендии	112		
Налоги и платежи в бюджет	113	567 626,3	410 427,1
Расходы по запасам	114	131 947,6	183 922,5
Командировочные расходы	115	4 446,6	4 342,8
Коммунальные расходы	116	201 581,3	214 299,6
Арендные платежи	117		
Содержание долгосрочных активов	118	197 488,3	17 669,9
Услуги связи	119	26 763,9	33 544,5
Амортизация активов	120	487 505,2	339 680,6
Обесценение активов	121		
Прочие операционные расходы	122	3 462 523,9	2 620 048,4
Расходы на обязательное социальное медицинское страхование	123	110 425,1	62 822,0
Расходы по бюджетным выплатам, в том числе:	130	70 317,5	61 911,1
Пенсии и пособия	131		
Субсидии	132		
Целевые трансферты	133		
Трансферты общего характера	134		
Трансферты физическим лицам	135	70 317,5	61 911,1
Трансферты органам местного самоуправления	136		
Прочие трансферты	136-1		
Расходы по уменьшению поступлений в бюджет	137		
Расходы по управлению активами, в том числе:	140	315 535,8	264 411,1
Вознаграждения	141		
Прочие расходы по управлению активами	142	315 535,8	264 411,1
Прочие расходы	150	2 328,2	589,6
Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов	151		
Расходы, всего (сумма строк 110, 130, 137, 140, 150, 151)	200	12 890 991,1	9 188 880,4
Доля чистых прибылей или убытков по инвестициям, учитываемым по методу долевого участия	210		
Выбытие долгосрочных активов	220	-19 482,6	-149 497,2

овая разница	230		
чие	240		
инансовый результат отчетного периода (строка 100 минус строка 200 +/- строки 210, 220, 230, 240)	300	7 581 065,6	3 401 804,3

Руководитель или лицо, замещающее его _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати: 14 августа 2020 года



Примечание: заполнение формы осуществляется в соответствии с пояснениями, изложенными в пункте 24 настоящих Правил.

Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Консолидированный отчет о движении денег (прямой метод)
отчетный период на 1 июля 2020 года**

Индекс: форма КФО-3
Периодичность: полугодовая
Кем представляется:
администраторами бюджетных программ ГУ "Отдел образования города
Усть-Каменогорска"

уполномоченными органами по исполнению местного бюджета _____

Куда представляется:
соответствующему уполномоченному органу по исполнению местного бюджета/ведомству _____

Срок представления:
для администраторов республиканских бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению местного бюджета устанавливается ведомством;
для администраторов местных бюджетных программ устанавливается уполномоченными органами по исполнению местного бюджета.

Вид бюджета: районный
Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 010, 017, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 071)	100	17 461 678,7	12 754 193,1
Финансирование из бюджета, в том числе:	010	17 344 818,3	12 588 081,4
Текущей деятельности	011	15 826 111,7	11 130 444,7
Капитальных вложений	012	702 425,0	815 765,7
За счет внешних займов и связанных грантов	013		
Трансферты	014	146 173,6	61 914,0
Субсидии	015		
Прочие	016	670 108,0	579 957,0
Внешние займы и связанные гранты	017		
По деньгам от благотворительной помощи	020	7 253,9	34 308,0
От реализации товаров, работ и услуг	030	53 734,3	88 298,9
Полученные вознаграждения	040		
По деньгам временного размещения	050	54 205,6	36 871,5
Прочие поступления	060	1 666,6	6 633,3
По деньгам местного самоуправления	070		
По поступлениям в бюджет, из них	071		
Поступления денежных средств в виде налогов	071-1		
Поступления денежных средств в виде штрафов, пеней и санкций	071-2		
Поступление трансфертов	071-3		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 110,120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 191, 192)	200	12 427 422,9	8 691 700,0
Оплата труда	110	6 411 155,9	4 491 360,7
Пенсии и пособия	120		
Налоги и платежи в бюджет	130	773 662,5	413 850,7
Поставщикам и подрядчикам за товары и услуги	140	4 126 469,7	2 811 367,6
Авансы, выданные за товары и услуги	150		977,1
Трансферты, субсидии	160	70 318,3	61 911,1
Вознаграждения	170		
Закрытие плановых назначений на принятие обязательств в конце года	180		
Прочие платежи	190	1 045 816,5	912 232,8
Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов	191		
Возврат поступлений бюджета	192		
Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 100 - строка 200)	300	5 034 255,8	4 062 493,1
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 310, 320, 330, 340, 350)	400		
Реализация долгосрочных активов	310		
Реализация доли контролируемых и других субъектов	320		
Реализация ценных бумаг	330		
Погашение займов	340		
Прочие	350		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 410, 420, 430, 440, 450, 460)	500	52 482,3	17 772,5
Приобретение долгосрочных активов	410	52 482,3	17 772,5
Приобретение доли контролируемых и других субъектов	420		
Приобретение ценных бумаг	430		
Формирование и пополнение уставного капитала субъектов квазигосударственного сектора	440		

Консолидированный отчет об изменениях чистых активов/капитала
отчетный период на 1 июля 2020 года

Индекс: форма КФО-4
Периодичность: полугодовая
Кем представляется:
администраторами бюджетных программ ГУ "Отдел образования города Усть-
Каменогорска"

уполномоченными органами по исполнению местного бюджета _____

Куда представляется:
соответствующему уполномоченному органу по исполнению местного бюджета/ведомству _____
Срок представления:

для администраторов республиканских бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению местного бюджета устанавливается ведомством;
для администраторов местных бюджетных программ устанавливается уполномоченными органами по исполнению местного бюджета.

Вид бюджета: районный

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Финансирование капитальных вложений	Резервы	Накопленный финансовый результат	Всего чистые активы/капитал
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода	010	x		7 876 670,8	7 876 670,8
Изменения в учетной политике и корректировка ошибок	020	x	x	1 005,8	1 005,8
Пересчитанное сальдо (строки 010+/-020)	030	x		7 877 676,6	7 877 676,6
Изменения в чистых активах/ капитале за отчетный период (строки 041+/-042+/-043+/-044+/-045+/-046+/-047+/-048)	040				
Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов	041	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов	042	x			
Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	043	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	044	x			
Прочие резервы	045	x			
Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности	046	x			
Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	047		x	x	
Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	048		x	x	
Финансовый результат за отчетный период	050	x	x	7 581 065,6	7 581 065,6
Сальдо на конец отчетного периода (строки 030 +/- 040 +/- 050)	060			15 458 742,2	15 458 742,2
Сальдо на начало прошлого периода	070	x		5 669 916,1	5 669 916,1
Изменения в учетной политике и корректировка ошибок	080	x	x	79 668,4	79 668,4
Пересчитанное сальдо (строки 070+/-080)	090	x		5 749 584,5	5 749 584,5
Изменения в чистых активах/капитале за прошлый период (строки 101+/-102+/-103+/-104+/-105+/-106+/-107+/-108)	100			1 171,0	1 171,0
Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов	101	x	1 815,8	x	1 815,8
Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов	102	x	-1 815,8	1 171,0	-644,8
Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	103	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	104	x			
Прочие резервы	105	x			
Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности	106	x			
Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	107		x	x	
Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	108		x	x	
Финансовый результат за прошлый период	110	x	x	3 386 438,5	3 386 438,5
Сальдо на конец прошлого периода (строки 090 +/- 100 +/- 110)	120			9 137 194,0	9 137 194,0

Руководитель или лицо,
замещающее его _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее
структурное подразделение _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати: 04 августа 2020 года

Примечание: заполнение формы осуществляется в соответствии с пояснениями, изложенными в пункте 26 настоящих Правил.



			124	Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	0,0	5,8	0,0	0,0	0,0			0,0
			141	Приобретение продуктов питания	0,0	6,4	0,0	0,0	0,0			0,0
			151	Оплата коммунальных услуг	0,0	241,3	0,0	0,0	0,0			0,0
			159	Оплата прочих услуг и работ	1 172 944,0	67,4	0,0	0,0	0,0			0,0
			322	Трансферты физическим лицам	22 176,6	7,0	0,0	0,0	0,0			0,0
	067			Капитальные расходы подведомственных государственных учреждений и организаций	235 218,7	0,0	0,0	4 201,1	4 201,1	0,0	0,0	4 201,1
		011		За счет трансфертов из республиканского бюджета	70 685,0	0,0	0,0	648,9	648,9	0,0	0,0	648,9
			421	Капитальный ремонт помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств	70 685,0	0,0	0,0	648,9	648,9			648,9
		015		За счет средств местного бюджета	127 230,7	0,0	0,0	2 103,2	2 103,2	0,0	0,0	2 103,2
			414	Приобретение машин, оборудования, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря	127 230,7	0,0	0,0	2 103,2	2 103,2			2 103,2
		028		За счет трансфертов из областного бюджета	37 303,0	0,0	0,0	1 449,0	1 449,0	0,0	0,0	1 449,0
			414	Приобретение машин, оборудования, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря	37 303,0	0,0	0,0	1 449,0	1 449,0			1 449,0

Руководитель местного исполнительного органа: _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П. _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

**Руководитель местного исполнительного органа по исполнению обязанностей: _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П. _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного подразделения: _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П. _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения: _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П. _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного учреждения: _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П. _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: *Если ведомство не имеет государственного учреждения, то государственное учреждение должно быть указано в графе "Государственное учреждение, код, наименование, ссылка на сайт". ** Инициалы и должность руководителя государственного учреждения.

Полное наименование государственного учреждения за местным бюджетом: _____



Приложение 4
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администрациями
бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета
и аппаратами акимов городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической
деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или)
месяцатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине
Отчетный период на 1 июля 2020 года**

Индекс: форма 2-СД

Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение
администратор бюджетных программ
аппарат акима города районного значения, села, поселка,
сельского округа

ГУ "Отдел образования города Усть-Каменогорска"
ГУ "Отдел образования города Усть-Каменогорска"

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета
ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ ведомству

Периодичность: полугодовая

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администрациями бюджетных программ;
- для администраторов бюджетных программ устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета;
- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);
- для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) - устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета области;
- для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) - не позднее 15 августа и не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;
- для ведомства - не позднее 20 августа и 25 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета Местный - Районный

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Наименование	Поступление		Расходование			Остаток денет на конец отчетного периода текущего финансового года (графа 3 - графа 7)	
		всего	в т.ч. остаток денет на начало года	код	спецсфика наименование	всего		из них перечислено в доход бюджетта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
464	Отдел образования района (города областного значения)	14 796,6	7 542,6			5 947,8	0,0	8 848,8
				111	Оплата труда	12,9		
				142	Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначения	76,3		
				149	Приобретение прочих запасов	2 258,7		
				159	Оплата прочих услуг и работ	3 439,1		
				169	Прочие текущие затраты	69,8		
				414	Приобретение машин, оборудования, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря	91,0		
	ИТОГО	14 796,6	7 542,6			5 947,8	0,0	8 848,8

Руководитель государственного учреждения/
администратора бюджетных программ

Абылайхан А.

(подпись)
(фамилия, имя, отчество(при его наличии))

Руководитель группы учета государственного учреждения/
администратора бюджетных программ

Троян А.К.

(подпись)
(фамилия, имя, отчество(при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 25 настоящих Правил

Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет об исполнении планов поступлений и расходов
денег от реализации товаров (работ, услуг)**

Отчетный период
на 1 июля 2020 года

Индекс: форма 1 -ПУ

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение ГУ "Отдел образования города Усть-Каменогорска"

администратор бюджетных программ ГУ "Отдел образования города Усть-Каменогорска"

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ ведомству
полугодовая

Периодичность:

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администрациями бюджетных программ.

- для администраторов бюджетных программ устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета.

Вид бюджета Местный - Районный

Единица измерения: тысяч тенге

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Подпрограмма	Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг)	Код строки/ специфика	Наименование	Головой план	План на отчетный период	Исполнение	% исполнения к годовому плану графа 10/ графа 8х100	% исполнения к плану отчетного периода (графа 10/ графа 9х100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
04	464	003				Образование					
			015			Отдел образования района (города областного значения)					
				005		Общеобразовательное обучение					
						За счет средств местного бюджета					
						Услуги по организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования					
					010	Всего поступлений	228 750,0	135 593,0	49 551,3	21,66	36,54
					011	Остаток средств на начало финансового года	13 947,6	13 947,6	13 947,6	100,00	100,00
					012	Поступления текущего года	214 802,4	121 645,4	35 603,7	16,58	29,27

04	464	003	015	008	020	Всего расходы, в том числе по спецификам	228 750,0	135 593,0	34 828,8	15,23	25,69
					159	Оплата прочих услуг и работ	228 750,0	135 593,0	34 828,7	15,23	25,69
					169	Прочие текущие затраты	0,0	0,0	0,1		
					021	из них, перечислено в доход бюджета	1,5	1,5	1,5	100,00	100,00
					030	Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года					100,00
						Образование			14 722,5		
						Отдел образования района (города областного значения)					
						Общеобразовательное обучение					
						За счет средств местного бюджета					
						Услуги по организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и школам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам					
					010	Всего поступлений	32 394,6	22 478,3	19 669,9	60,72	87,51
					011	Остаток средств на начало финансового года	1 539,3	1 539,3	1 539,3	100,00	100,00
					012	Поступления текущего года	30 855,3	20 939,0	18 130,6	58,76	86,59
					020	Всего расходы, в том числе по спецификам	32 394,6	22 478,3	17 470,3	53,93	77,72
					111	Оплата труда	26 971,3	18 788,3	15 586,6	57,79	82,96
					113	Компенсационные выплаты	241,2	241,2	241,1	99,96	99,96
					121	Социальный налог	1 568,4	1 115,2	872,7	55,64	78,26
					122	Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования	913,4	649,4	342,6	37,51	52,76
					124	Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	521,8	357,7	223,3	42,79	62,43
					144	Приобретение топлива, горюче-смазочных материалов	1 100,0	600,0	59,0		
					149	Приобретение прочих запасов	209,7	209,7	0,0	0,00	0,00
					159	Оплата прочих услуг и работ	602,8	358,8	126,9	21,05	35,37
					169	Прочие текущие затраты	266,0	158,0	18,1	6,80	11,46
					021	из них, перечислено в доход бюджета	0,1	0,1	0,1	100,00	100,00
					030	Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года			2 199,6		
						ИТОГО:					
					010	Доходы, всего	261 144,6	158 071,3	69 221,2	26,51	43,79
					020	Расходы, всего	261 144,6	158 071,3	52 299,1	20,03	33,09
					021	Перечислено в доход бюджета, всего	1,6	1,6	1,6	100,00	100,00
					030	Остаток на конец отчетного периода			16 922,1		

Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ

Абдылайхан А.

(фамилия, имя, отчество(при его наличии))

(подпись)

Троян А.К.

(фамилия, имя, отчество(при его наличии))

(подпись)

Руководитель группы учета государственного учреждения/ администратора бюджетных программ

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 2.4 настоящих Правил

форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о дебиторской задолженности

Отчетный период
на 1 июля 2020 года

Индекс: форма 5-ДЗ-П
Круг лиц, представляющих: ГУ "Отдел образования города Усть-Каменогорска"
государственное учреждение ГУ "Отдел образования города Усть-Каменогорска"
администратор бюджетных программ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ведоства

Куда представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведоству

Периодичность: квартальная

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администрациями бюджетных программ;
- для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;
- для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января - устанавливается ведомством;
- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);
- для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом бюджета;
- для местных уполномоченных органов области, столицы по исполнению бюджета - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - на 1 июля и на 1 января - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом;
- для ведомства - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- для ведомства на 1 июля и на 1 января - не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год, до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета: Местный - Районный

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/прочих источников	Наименование платных услуг и прочих источников	Задолженность прошлых лет						Всего задолженность		в том числе	
						на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году		Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 7 - графа 8 - графа 9)	Задолженность текущего года	Итого (графа 10 + графа 11)	Сумма авансовых платежей (предоплата)	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности		
							перечислено в доход бюджета	по иным основаниям						8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
464					ИТОГО	2 531,1	2 531,1	2 531,1	0,0	2 483,3	2 483,3	2 483,3			
	04				Отдел образования района (города областного значения)	2 531,1	2 531,1	2 531,1	0,0	2 483,3	2 483,3	2 483,3			
		003			Образование	2 531,1	2 531,1	2 531,1	0,0	2 483,3	2 483,3	2 483,3			
			015		Общеобразовательное обучение	2 531,1	2 531,1	2 531,1	0,0	2 483,3	2 483,3	2 483,3			
				005	За счет средств местного бюджета Услуги по организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования	2 321,2	2 321,2	2 321,2	0,0	1 489,7	1 489,7	1 489,7			

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о кредиторской задолженности

Отчетный период

на 1 июля 2020 года

Индекс: форма 4-КЗ-П

Круг лиц, представляющих:

ГУ "Отдел образования города Усть-Каменогорска"

государственное учреждение

ГУ "Отдел образования города Усть-Каменогорска"

администратор бюджетных программ

аппарат акима города районного значения, села, поселка,

сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ ведомству

Периодичность: квартальная

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администрациями бюджетных программ;

- для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

- для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января - устанавливается ведомством;

- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета (города областного значения);

- для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год; - до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

- для ведомства - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- для ведомства на 1 июля и на 1 января - не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год - до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета Местный - Районный

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/ прочих источников	Наименование платных услуг и прочих источников	Всего задолженность						
						Задолженность прошлых лет		Задолженность текущего года	Итого (графа 8 + графа 9)	в том числе		
						на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по истечении срока исковой давности	Сумма задолженности по истечшим сроком исковой давности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
464	04				ИТОГО	9 431,7	872,4	9 189,8	10 062,2			
					Отдел образования района (города областного значения)	9 431,7	872,4	9 189,8	10 062,2			
		003			Образование	9 431,7	872,4	9 189,8	10 062,2			
			015		Общеобразовательное обучение	9 431,7	872,4	9 189,8	10 062,2			
					За счет средств местного бюджета	9 431,7	872,4	9 189,8	10 062,2			

					9 408,2	872,4	8 127,0	8 999,4	
005	Услуги по организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования								
008	Услуги по организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам			23,5	0,0	1 062,8	1 062,8		

Руководитель местного исполнительного органа

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/
администратора бюджетных программ

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Главный бухгалтер государственного учреждения/
администратора бюджетных программ

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета



Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил