Утверждено
постановлением акимата
города Усть-Каменогорска
от «23» 09 2019 года
№ 1471

Положение
о государственном учреждении «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования на территории города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области.

2. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» имеет право выступать стороной Гражданско-правовых отношений от имени государства в пределах компетенции, установленной законодательством в сфере образования, а также настоящим Положением.

6. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Лимит штатной численности государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» утверждаются акиматом города в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица имени Касыма Кайсенова, 10 А, почтовый индекс 070004.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска».

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска».

11. Финансирование деятельности государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению «Отдел образования города Усть-Каменогорска» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска».

Если в государственном учреждении «Отдел образования города Усть-Каменогорска» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

13. Миссия государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»: формирование и реализация государственной политики в области образования.

14. Задачи государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта, путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;

5) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация и децентрализация управления образованием;

6) внедрение новых технологий обучения на основе информатизации образования, выхода на международные глобальные коммуникационные сети;

7) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики.

15. Функции государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»:

1) обеспечение предоставления начального, основного среднего и общего среднего образования, включая вечернюю (сменную) форму обучения, и общего среднего образования, предоставляемого через организации интернатного типа;

2) организация участия обучающихся в едином национальном тестировании;

3) Организация учета детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;

4) внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением государственных организаций образования, реализующих специальные и специализированные общеобразовательные учебные программы, а также общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения и дополнительные образовательные программы для детей;

5) поддержка и оказание содействия в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);

6) организует приобретение и доставку учебников и учебно-методических комплексов организациям образования, реализующим общеобразовательные учебные программы предшкольной подготовки, начального, основного среднего и общего среднего образования в объеме, программ на учебный год.

7) внесение предложений по утверждению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера подушевого финансирования и родительской платы;

8) обеспечение материально-технической базы городского методического кабинета;

9) обеспечение дополнительного образования для детей;

10) обеспечение организации и проведения школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов городского масштаба;

11) принимает меры в установленном порядке по государственному обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, их обязательному трудоустройству и обеспечению жильем;

12) организация в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников организаций образования, за исключением дошкольных;

13) организация в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, бесплатного и льготного питания отдельных категорий обучающихся и воспитанников;

14) внесение предложений о льготном проезде обучающихся на общественном транспорте (кроме такси);

15) оказание организациям дошкольного воспитания и обучения и семьям необходимой методической и консультативной помощи;

16) осуществление образовательного мониторинга;

17) организация заказа и обеспечения организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществление контроля за их использованием;

18) осуществление кадрового обеспечения государственных организаций образования;

19) обеспечение методического руководства психологической службой в организациях образования;

20) выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования;

21) разработка схемы и порядка перевозки в общеобразовательные школы детей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

22) реализация программ развития образования;

23) организация работы по аттестации педагогических работников, руководителей организаций образования города;

24) осуществление в установленном порядке деятельности по учету детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот, последующий контроль за условиями содержания, воспитания, обучения и государственного обеспечения;

25) осуществление в установленном законодательством порядке функций по опеке в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в усыновлении, установлении над ними опеки или попечительства, патроната, и детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, на патронате, а также воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

26) оплата труда патронатного воспитателя путем перечисления денежных средств на его текущий счет;

27) координация, изучение и анализ учебно-воспитательной работы коммунальных государственных организаций образования города, организация мероприятий по всеобучу;

28) осуществление информационного и методического обеспечения реализации комплексных программ воспитания;

29) координация работы по вопросам взаимодействия семьи и школы, коррекционной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности и обучения детей на дому;

30) организация работы по планированию, прогнозированию и обеспечению жизнедеятельности коммунальных государственных организаций образования города;

31) осуществление маркетингового анализа услуг по обеспечению жизнедеятельности и развитию коммунальных государственных организаций образования города, с целью повышения качества образовательных услуг;

32) осуществление годового планирования капитального и текущего ремонта коммунальных государственных организаций образования города;

33) разработка проектов нормативных правовых актов акима и акимата города в пределах компетенции учреждения;

34) осуществляет в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан;

35) осуществление контроля по оказанию государственных услуг в государственном учреждении «Отдел образования города Усть–Каменогорска» и подведомственных организациях образования, включенных в реестр государственных услуг.

16. Права и обязанности государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы в пределах компетенции;

2) привлекать работников организации образования к участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции учреждения, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

3) осуществлять права владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в том числе на принятие решений, аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли согласно законодательству Республики Казахстан о государственном имуществе;

4) вносить предложения по совершенствованию организаций образования;

5) давать поручения, относящиеся к сфере деятельности учреждения в пределах его компетенции, контролировать их исполнение, участвовать в мероприятиях, проводимых в городе Усть-Каменогорска;

6) оказывать организационно-методическую, информационную и иную помощь работникам организаций образования, в ведении которых находятся вопросы сферы образования;

7) осуществлять деятельность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

8) осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата, разработчиком которых учреждение являлось и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признание их утратившими силу;

9) осуществлять иные права и выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

17. Руководство государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» осуществляется первым руководителем, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

19. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»:

1) решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

1-1) самостоятельно определяет структуру государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска;».

2) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»;

3) определяет полномочия работников государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»;

4) представляет интересы государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» во всех организациях;

5) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

22. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» формируется за счет имущества, переданного ему акиматом города, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Отдел образования города Усть-Каменогорска», относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Руководитель аппарата акима
города Усть-Каменогорска **Н. Шерубаев**