



ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ
ӨСКЕМЕН ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘКІМДІГІ

АКИМАТ ГОРОДА
УСТЬ-КАМЕНОГОРСКО
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

ҚАУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2019

№ 1452

Өскемен қ.

г. Усть-Каменогорск

Өскемен қаласы әкімдігінің
2016 жылғы 19 мамырдағы № 327
«Өскемен қаласының білім беру бөлімі»
мемлекеттік мекемесі туралы Ережені бекіту туралы»
қаулысымен бекітілген «Өскемен қаласының білім беру бөлімі»
мемлекеттік мекемесі туралы ережеге» өзгерту
мен толықтырулар енгізу туралы



Өскемен қаласының
әкімі

Омар



Ж. Омар

2

«1-1) «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылымын дербес анықтайды».

2. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құрылтай құжатына енгізілген өзгерту мен толықтырулар туралы тіркеуші органның хабарламасы бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шаралар қабылдасын.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 39-бабының 2-тармағына», Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі «Құқықтық актілер туралы» Заңының 65-бабының 3-тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 2 наурыздағы № 93 «Мемлекеттік орган туралы үлгі ережені бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 30 қыркүйектегі № 1125 «Мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшесі туралы ережені әзірлеу және бекіту жөніндегі қағидаларды бекіту туралы» және 2012 жылғы 25 желтоқсандағы № 1672 «Мемлекеттік орган туралы ережені әзірлеу және бекіту жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» қаулыларына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» қаулысына сәйкес, Өскемен қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

Өскемен қаласы әкімдігінің 2016 жылғы 19 мамырдағы № 327 «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі туралы Ережені бекіту туралы» қаулысымен бекітілген «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі туралы ережеге мынадай өзгерту мен толықтырулар енгізілсін:

7-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

«7. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің штат санының лимиті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қала әкімдігімен бекітіледі.»;

12-тармақ келесі мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:

«Егер «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, мұндай қызметтен алынған кірістер, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.»;

20-тармақ келесі мазмұндағы 1-1) тармақшасымен толықтырылсын:

031147



ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ
ӨСКЕМЕН ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘКІМДІГІ

АКИМАТ ГОРОДА
УСТЬ-КАМЕНОГОРСКА
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

ҚАУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2019

№ 1452

Өскемен қ.

г. Усть-Каменогорск

О внесении изменений и дополнений
в Положение о государственном учреждении
«Отдел образования города Усть-Каменогорска»,
утвержденного постановлением акимата города
Усть-Каменогорска от 19 мая 2016 года № 327
«Об утверждении Положения о государственном
учреждении «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не
установлено законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 20 дополнить подпунктом 1-1) следующего содержания:

«1-1) самостоятельно определяет структуру государственного учреждения
«Отдел образования города Усть-Каменогорска».

2. Государственному учреждению «Отдел образования города
Усть-Каменогорска» принять меры по извещению регистрирующего органа
о внесенных дополнениях и изменении в учредительный документ в порядке,
установленном законодательством Республики Казахстан.



Аким города
Усть-Каменогорска

Ж. Омар

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан
от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении
и самоуправлении в Республике Казахстан», с пунктом 3 статьи 65 Закона
Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах»,
постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2018 года
№ 93 «Об утверждении Типового положения о государственном органе
и внесении изменений и дополнения в постановления Правительства Республики
Казахстан от 30 сентября 2011 года № 1125 «Об утверждении Правил
по разработке и утверждению положения о структурном подразделении
государственного органа» и от 25 декабря 2012 года № 1672 «Об утверждении
Инструкции по разработке и утверждению положения о государственном органе»,
акимат города Усть-Каменогорска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о государственном учреждении «Отдел образования
города Усть-Каменогорска», утвержденного постановлением акимата города
Усть-Каменогорска от 19 мая 2016 года № 327 «Об утверждении Положения
о государственном учреждении «Отдел образования города Усть-Каменогорска»
следующее изменение и дополнения:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Лимит штатной численности государственного учреждения «Отдел
образования города Усть-Каменогорска» утверждается акиматом города
в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если в государственном учреждении «Отдел образования города
Усть-Каменогорска» законодательными актами предоставлено право
осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой

01



1. Жалпы ережелер

1. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі қала аумағында білім саласына басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.
2. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.
3. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі ұйымдастыру-құқықтық нысандағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі және мөртанбалары, белгіленген үлгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.
4. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.
5. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі білім саласындағы заңнамамен, сондай-ақ осы Ережемен белгіленген құзыреті шегінде мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.
6. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.
7. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің штат санының лимиті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қала әкімдігімен бекітіледі.
8. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Әскемен қаласы, Қасым Қайсенов атындағы көшесі, 10А, индекс 070004.
9. Мемлекеттік органның толық атауы – «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

11. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесіне кәсіпкерлік субъектілермен «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау бойынша шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің миссиясы, негізгі міндеттері, қызметтері және құқықтары

13. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің миссиясы: білім саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру және жүзеге асыру.

14. «Әскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің міндеттері:

- 1) ұлттық және жалпы адамгершілік құндылықтар, ғылым және практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптасуына бағытталған саналы білім алулары үшін қажетті жағдайлар жасау;
- 2) тұлғаның шығармашыл, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғалықтарын дамыту үшін жағдайлар жасау арқылы ой-өрістерін байыту;
- 3) азаматтылыққа, патриоттыққа және өз Отаны - Қазақстан Республикасын сүйуге, мемлекеттік рәміздерді сыйлауға, халқымыздың салт-дәстүрлерін құрметтеуге, конституцияға және қоғамға қарсы кез келген көріністерге тозбеуге тәрбиелеу;
- 4) әлемдік және отандық мәдениет жетістіктерін тарату, қазақ халқының және республикамыздағы басқа да халықтардың тарихын, салт-дәстүрлерін зерттеу, мемлекеттік, орыс және шет ел тілдерін меңгеру;
- 5) білім беру ұйымдарының автономиялық дербестіктерін кеңейту, білім беруді басқаруды демократизациялау және орталықсыздандыру;
- 6) білім беруді ақпараттандыру және халықаралық глобалды коммуникативті жүйеге шығу арқылы оқытудың жаңа технологияларын енгізу.
- 7) педагогикалық қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

8) қоғамның және экономиканың сұранысына жауап беретін ұлттық білім сапасын бағалау жүйесінің қызметін қамтамасыз ету;

15. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің міндеттері:

1) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруді қамтамасыз ету, интернаттық үлгідегі ұйымдар арқылы көрсетілетін кешкі (ауысым) және жалпы орта білім беру үлгілерін қоса есептегенде;

2) білім алушылардың ұлттық бірінші тестілеуге қатысуларын ұйымдастыру;

3) мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балалардың есебін жүргізу және олар орта білім алғанға дейін олардың білім алуларын ұйымдастыру;

4) арнайы және мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларды жүзеге асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарын, сонымен қатар мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын қоспағанда бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарын құру, қайта құру және тарату бойынша ұсыныстар енгізу;

5) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарын материалдық-техникалық қамтамасыз ету үшін қолдау және ықпал көрсету (қылмыстық-аққару жүйесінің түзету мекемелеріндегі білім беру ұйымдарын қоспағанда);

6) мектепалды даярлық, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендер сатып алу және жеткізуді ұйымдастыру;

7) мектепке дейінгі тәрбие және оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын, жан басын қаржыландыру және ата-аналар төлемінің мөлшерін бекіту бойынша ұсыныстар енгізу;

8) қалалық әдістемелік кабинеттердің материалдық-техникалық базасын қамтамасыз ету;

9) балаларды қосымша білім берумен қамтамасыз ету;

10) жалпы білім беретін пәндер бойынша мектеп олимпиадаларын және ғылыми жобалар конкурстарын, қала көлемінде конкурстар ұйымдастырып өткізуді қамтамасыз ету;

11) жетім-балалар мен ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балаларды мемлекеттік қамтамасыз ету, оларды жұмысқа орналастыру және баспамен қамту бойынша белгіленген тәртіпте шаралар қабылдау;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру, мектепке дейінгі ұйымдарды қоспағанда;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіппен білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыру ұйымдастыру;

14) білім алушылардың қоғамдық көліктердегі жол жүру жеңілдігі туралы ұсыныстар жасау;

15) мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарына және отбасыларына әдістемелік және консультативтік көмек көрсету;

16) білім беру мониторингін жүзеге асыру;

17) негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарын білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың бланкілерімен қамтамасыз ету және оларға тапсырыс ұйымдастыру, олардың пайдалануына бақылау жасау;

18) мемлекеттік білім беру ұйымдарын кадрлық қамтамасыз етуді жүзеге асыру;

19) білім беру ұйымдарында психологиялық қызметті әдістемелік басшылықпен қамтамасыз ету;

20) негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат түрінде білім алуға рұқсат беру;

21) шапғай ауылды-мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беретін мектептерге тасымалдаудың үлгісі мен тәртібін әзірлеу;

22) білім беруді дамыту бағдарламасын жүзеге асыру;

23) қаланың білім беру ұйымдарының басшылары мен педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;

24) белгіленген тәртіппен жетім-балалар мен ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балаларды есепке алу және оларды одан әрі ұстау, тәрбиелеу, оқыту және мемлекеттік қамтамасыз ету бойынша қызметтерді жүзеге асыру;

25) көмекке толмағандардың, соның ішінде асырап алуға мұқтаж жетім-балалар мен ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балалардың, қамқоршылық пен қорғаншылықта немесе патронатта болып табылатын жетім-балалар мен ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балалардың, сонымен қатар жетім-балалар мен ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдарда тәрбиеленушілердің құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында заңнамамен белгіленген тәртіппен қамқоршылық бойынша қызметтерді жүзеге асыру;

26) патронаттық тәрбиешінің ағымдағы есеп-шотына ақшалай қаражат аудару арқылы еңбекақы төлеуді қамтамасыз ету;

27) білім беру ұйымдарының барлық деңгейінде оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру бойынша үйлестіру жұмыстарын жүргізу, жалпы білім беру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

28) кешенді тәрбиелеу бағдарламаларының жүзеге асырылуын ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз ету;

29) отбасы мен мектеп арасындағы өзара әрекеттестік мәселелеріне, мүмкіншіліктері шектеулі және үйден оқытылатын балалармен жүргізілетін түзету жұмыстарына басшылық ету және бақылау;

30) қаланың білім беру ұйымдарының жоспарлау, болжау және тіршілік әрекетін қамтамасыз ету бойынша жұмыстарын ұйымдастыру;

31) білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мақсатында қаланың білім беру ұйымдарын дамыту және тіршілік әрекетін қамтамасыз ету қызметтеріне маркетингтік талдау жүргізу;

32) қаланың білім беру ұйымдарына күрделі және ағымдағы жөндеу жұмыстарының жылдық жоспарлануын жүзеге асыру;

33) мекеменің құзыреті шегінде қала әкімінің және әкімдіктің нормативтік құқықтық актілерінің жобасын әзірлеу;

34) жергілікті мемлекеттік басқарудың Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған өзге де маңызды өкілеттігін жүзеге асыру.

16. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құқықтары мен міндеттері:

1) мемлекеттік органдар мен ұйымдардан және олардың лауазымдық тұлғаларынан өз құзыреті шегінде заңнамамен белгіленген тәртіппен қажетті ақпарат пен материалдар сұрату және алу;

2) білім беру ұйымдарының қызметкерлерін мекеменің құзырына жататын мәселелерді дайындауға қатысуға тарту, тиісті ұсыныстар дайындау үшін уақытша жұмысшы топтарын құру;

3) акционерлік қоғамдардың мемлекеттік акциялар пакеттерін және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің қатысу үлестерін, мемлекеттік заңды тұлғалардың құқық субъектілерін иелену және пайдалану, соның ішінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік мүлік туралы заңнамасына сәйкес тиісті саладағы уәкілетті органның құзыретіне ұқсас шешімдер қабылдау құқықтарын жүзеге асыру;

4) қала әкіміне білім беру ұйымдарын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;

5) өзінің құзыреті шегінде мекеменің қызмет саласына жататын тапсырмалар беру, олардың орындалуын бақылау, сонымен қатар қалада өткізілетін іс-шараларға қатысу;

6) құзырына білім беру саласының мәселелерін қарайтын білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне ұйымдастыру-әдістемелік, ақпараттық және басқа да көмек көрсету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес қызметті жүзеге асыру;

8) мекеменен әзірленген әкім мен әкімдіктің нормативтік құқықтық актілеріне құқықтық мониторинг жүргізу және оларға өзгертулер мен толықтырулар енгізу немесе олардың күшінің жойылғанын тану бойынша шараларды уақытында қабылдау;

9) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған басқа да құқықтарды жүзеге асыру және басқа да міндеттерді орындау.

3. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін ұйымдастыру

17. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесіне басшылықты «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

18. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысын қала әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және босатылатын орынбасары болады.

20. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі бірінші басшысының өкілеттігі:

1) дара басшылық ұстанымымен әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Ережемен анықталған құзыретіне сәйкес мекеме қызметінің мәселелерін өз бетімен шешеді;

1-1) «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылымын дербес анықтайды;

2) мекеменің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мүдделі ұйымдардың өкілдерін тартумен бекітілген тәртіпте кеңестер шақырады;

3) мекеме қызметкерлерінің өкілеттігін белгілейді;

4) барлық ұйымдарда оның мүдделерін ұсынады;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл ету шараларын қабылдайды және сол үшін жеке жауапкершілікте болады;

6) заңнамамен қарастырылған басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады;

«Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны атмастыратын тұлға орындайды.

21. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы өз орынбасарының өкілеттігін қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

4. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мүлкі

22. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің заңнамамен козделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

«Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мүлкі қала әкімдігімен тапсырылған мүлік есебінен, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

23. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

24. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ, егер заңнамамен басқардай қарастырылмаса.

**5. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі»
мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату**

25. «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

**Өскемен қаласы әкімі
аппаратының басшысы**



Н. Шерубаев



Утверждено
постановлением акимата
города Усть-Каменогорска
от «24» 04, 2019 года
№ 1452

Положение о государственном учреждении «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования на территории города.

2. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в пределах компетенции, установленной законодательством в сфере образования, а также настоящим Положением.

6. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Лимит штатной численности государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» утверждается акиматом города в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская

область, город Усть-Каменогорск, улица имени Касыма Кайсенова, 10 А, почтовый индекс 070004.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска».

10. Настоящее Положение является учредительным, документом государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска».

11. Финансирование деятельности государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению «Отдел образования города Усть-Каменогорска» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска».

Если в государственном учреждении «Отдел образования города Усть-Каменогорска» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

13. Миссия государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»: формирование и реализация государственной политики в области образования.

14. Задачи государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта, путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственному символу, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;

- 5) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация и децентрализация управления образованием;
- 6) внедрение новых технологий обучения на основе информатизации образования, выхода на международные глобальные коммуникационные сети;
- 7) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
- 8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики.

15. Функции государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»:

- 1) обеспечение предоставления начального, основного среднего и общего среднего образования, включая вечернюю (сменную) форму обучения, и общего среднего образования, предоставляемого через организации интернатного типа;
- 2) организация участия обучающихся в едином национальном тестировании;
- 3) организация учета детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;
- 4) внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением государственных организаций образования, реализующих специальные и специализированные общеобразовательные учебные программы, а также общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения и дополнительные образовательные программы для детей;
- 5) поддержка и оказание содействия в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);
- 6) организация приобретения и доставки учебников и учебно-методических комплексов организациям образования, реализующим общеобразовательные учебные программы предшкольной подготовки, начального, основного среднего и общего среднего образования;
- 7) внесение предложений по утверждению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера подушевого финансирования и родительской платы;
- 8) обеспечение материально-технической базы городских методических кабинетов;
- 9) обеспечение дополнительного образования для детей;
- 10) обеспечение организации и проведения школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов городского масштаба;

- 11) принимает меры в установленном порядке по государственному обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, их обязательному трудоустройству и обеспечению жильем;
- 12) организация в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников организаций образования, за исключением дошкольных;
- 13) организация в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, бесплатного и льготного питания отдельных категорий обучающихся и воспитанников;
- 14) внесение предложений о льготном проезде обучающихся на общественном транспорте;
- 15) оказание организациям дошкольного воспитания и обучения и семьям необходимой методической и консультативной помощи;
- 16) осуществление образовательного мониторинга;
- 17) организация заказа и обеспечения организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществление контроля за их использованием;
- 18) осуществление кадрового обеспечения государственных организаций образования;
- 19) обеспечение методического руководства психологической службой в организациях образования;
- 20) выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования;
- 21) разработка схемы и порядка перевозки в общеобразовательные школы детей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- 22) реализация программ развития образования;
- 23) организация работы по аттестации педагогических работников, руководителей организаций образования города;
- 24) осуществление в установленном порядке деятельности по учету детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот, последующий контроль за условиями содержания, воспитания, обучения и государственного обеспечения;
- 25) осуществление в установленном законодательством порядке функций по опеке в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в усыновлении, установлении над ними опеки или попечительства, патронажа, и детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, на патронате, а также воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 26) оплата труда патронажного воспитателя путем перечисления денежных средств на его текущий счет;
- 27) координация, изучение и анализ учебно-воспитательной работы коммунальных государственных организаций образования города, организация мероприятий по всеобучу;

28) осуществление информационного и методического обеспечения реализации комплексных программ воспитания;

29) координация работы по вопросам взаимодействия семьи и школы, коррекционной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности и обучения детей на дому;

30) организация работы по планированию, прогнозированию и обеспечению жизнедеятельности коммунальных государственных организаций образования города;

31) осуществление маркетингового анализа услуг по обеспечению жизнедеятельности и развитию коммунальных государственных организаций образования города, с целью повышения качества образовательных услуг;

32) осуществление годового планирования капитального и текущего ремонта коммунальных государственных организаций образования города;

33) разработка проектов нормативных правовых актов акима и акимата города в пределах компетенции учреждения;

34) осуществляет в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимого информационно и материалы в пределах своей компетенции;

2) привлекать работников организации образования к участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции учреждения, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

3) осуществлять права владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в том числе на принятие решений, аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли согласно законодательству Республики Казахстан о государственном имуществе;

4) вносить предложения по совершенствованию организаций образования;

5) давать поручения, относящиеся к сфере деятельности учреждения в пределах его компетенции, контролировать их исполнение, участвовать в мероприятиях, проводимых в городе;

6) оказывать организационно-методическую, информационную и иную помощь работникам организаций образования, в ведении которых находятся вопросы сферы образования;

7) осуществлять деятельность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

8) осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата, разработчиком которых учреждение являлось и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признание их утратившими силу;

9) осуществлять иные права и выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

17. Руководство государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» осуществляется первым руководителем, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

19. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»:

1) решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

1-1) самостоятельно определяет структуру государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»;

2) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

3) определяет полномочия работников учреждений;

4) представляет интересы учреждения во всех организациях;

5) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

22. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» формируется за счет имущества, переданного ему акимом города, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Отдел образования города Усть-Каменогорска», относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска»

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Отдел образования города Усть-Каменогорска» осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Руководитель аппарата акима
города Усть-Каменогорска



Н. Шерубаев