

23.12.2020 өткен Өскемен қаласының білім беру бөлімінің әдістемелік кеңес
отырысының
Ұсыныстары

Қашықтықтан оқыту жағдайында ҒМБ және ҒЖБ пәндеріндегі білім сапасын басқарудағы әдістемелік қызметтің рөлі туралы ақпаратты тыңдағаннан кейін

Қала мектептеріндегі оқушылардың білім сапасының оң динамикасын қамтамасыз ету үшін **ҰСЫНАДЫ:**

Қалалық әдістемелік кабинетіне:

1. Сыртқы бақылауға дайындық бойынша семинарлардың практикалық бағытын күшейту: күрделі тақырыптарды, тапсырмаларды талдау, тақырыптық семинарлар өткізу;

2. Пән бойынша жоғары сапалы білімге қол жеткізетін мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау, ашық сабақтар мен шеберлік сыныптарын өткізу бойынша жұмысты жалғастыру;

3. Тест тапсырмаларының мәліметтер базасын құру бойынша шығармашылық топтардың жұмысын жалғастыру;

4. Қауымдастықтың, шығармашылық топтардың жұмысын жалғастыру;

5. Қосымша ресурстарды, соның ішінде цифрлық оқу құралдарын, БЖБ және ТЖБ міндеттері, тапсырмалар жиынтығын әзірлеу;

6. Пән мұғалімдерінің бірыңғай ПХД, БЖБ, ТЖБ дайындау бойынша бірлесіп жұмыс істеуді ұйымдастыру;

7. Серіктестік мектептермен жетекші мектептердің жұмысын жандандыру.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары:

1. Оқушылардың үлгеріміне мектепшілік бақылау жүргізу;

2. Kundelyk, Bilimland, онлайн мектеп автоматтандырылған ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтерді талдау;

3. Формативті бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалау, тоқсан бойынша жиынтық бағалау нәтижелерін талдау;

4. Оқушылардың төмен үлгеріміне әсер ететін факторлар мен себептерді анықтау;

5. Білім беру ұйымдарының әдістемелік комиссия оқушылардың біліміндегі күрделі тақырыптар мен олқылықтарды анықтау жұмыстарын жүргізуге және мұғалімдерге белгілі тақырыптар бойынша сағаттарды қысқарту және күрделі тақырыптарды оқып-үйрену сағаттарын көбейту бойынша ұсыныстар әзірлеу;

6. Білім платформаларында бақылауды алып, онлайн сабақтарға қатысу;

7. Пәндер бойынша сағаттарды пайдалануға арналған типтік оқу жоспарының вариативті компонентінің сағаттарын бөлуді қайта қарау;

8. Демалыс, ұзартылған күн, каникул күндері мектепте іс-шаралар ұйымдастыру (ата-аналардың немесе оқушылардың басқа заңды өкілдерінің келісімімен);

9. Қосымша сабақтарды ұйымдастыру, білім кемшіліктерін жою бойынша шағын топтармен жұмыс;

10. Типо, педагогикалық колледж педагогикалық ұйымдарының студенттерімен еріктілер қозғалысын ұйымдастыру;

11. Оқушыларды секцияларға, факультативтерге, оқу үйірмелеріне қатыстыру;

12. Жетекші мектептер шеңберіндегі білім беру ұйымдарының үлгерімі төмен мектептермен өзара байланысы;

13. Ресурстық орталықтардағы (негізгі мектептер) немесе шағын жинақты мектептердегі білім беру ұйымының өзара әрекеті;

14. Қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға, халықаралық зерттеулерге дайындалу үшін пән мұғалімдерінің шығармашылық топтарын құру;

15. «Шебер мұғалім», «Педагог-зерттеуші» біліктілік санаты бар мұғалімдерді мектеп түлектеріне арналған пәндер бойынша консультацияларға тарту;

16. Психологтың, әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшісінің ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен өз дәрежесінде жұмыстар ұйымдастыру;

17. Ата-аналармен жеке консультациялар, әңгімелер жүргізу.

Қалалық әдістемелік кабинетінің басшысы



А. Нурпеисова

Рекомендации
заседания методического совета
отдела образования города Усть-Каменогорска
от 23.12.2020 г

Заслушав справку о роли методической службы в управлении качества образования по предметам ЕМЦ и ЕНЦ в условиях дистанционного обучения».

На обеспечение положительной динамики качества знаний учащихся школ города, совещание **РЕКОМЕНДУЕТ:**

Городскому методкабинету:

1. Усилить практическую направленность семинаров по подготовке к внешнему контролю: разбор сложных тем, задач, проведение тематических семинаров;
2. Продолжить работу
 - по обобщению опыта учителей, добивающихся высоких качеств знаний по предмету, проведение открытых уроков и мастер-классов;
 - творческих групп по созданию базы тестовых заданий;
 - Ассоциации учителей предметников, творческих групп.
3. Разработка дополнительных ресурсов, в том числе цифровых методических пособий, сборника задач, заданий СОР и СОЧ.
4. Организация работы по взаимодействию педагогов-предметников по составлению единых КСП, СОР, СОЧ.
5. Активизировать работу ведущих школ с магнитными школами.

Заместителям директора по учебной работе:

1. Проводить внутришкольный мониторинг успеваемости обучающихся;
2. Анализировать данные из автоматизированных информационных систем Кунделік, Bilimland, Онлайн-мектеп;
3. Анализировать итоги формативного оценивания, суммативного оценивания за раздел, суммативного оценивания за четверть;
4. Определять факторы и причины влияющие на низкую успеваемость обучающихся;
5. Методическим объединениям организации образования проводить работу по выявлению сложных тем и пробелов в знаниях обучающихся. Вырабатывать рекомендации педагогам по сокращению часов на отдельные темы и по увеличению часов на изучение сложных тем;
6. Взять на контроль и посещать онлайн -уроки на образовательных платформах;
7. Пересмотр распределения часов вариативного компонента типового учебного плана использования часов по предметам;
8. Организация школ выходного дня, продленного дня, каникулярного дня (по согласованию с родителями или иными законными представителями обучающихся)
9. Организация дополнительных занятия, работы с малыми группами по устранению пробелов знаний;

10. Организация волонтерского движения, студентов педагогических организации Типо, педколледжа;
11. Вовлечение обучающихся в секции, факультативы, кружки по предметам;
12. Взаимодействие организации образования в рамках шефства сильных школ над школами низкой результативностью;
13. Взаимодействие организации образования в ресурсных центрах (опорных школах) или малокомплектных школах;
14. Создать творческие группы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, международным исследованиям.
15. Привлекать учителей, имеющих квалификационную категорию «Педагог-мастер» «Педагог-исследователь» к проведению консультации по предметам для учителей и выпускникам школ;
16. Организация работы психолога, социального педагога, классного руководителя по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями;
17. Проведение индивидуальных консультации, бесед с родителями.

Руководитель городского
методического кабинета



А. Нурпеисова